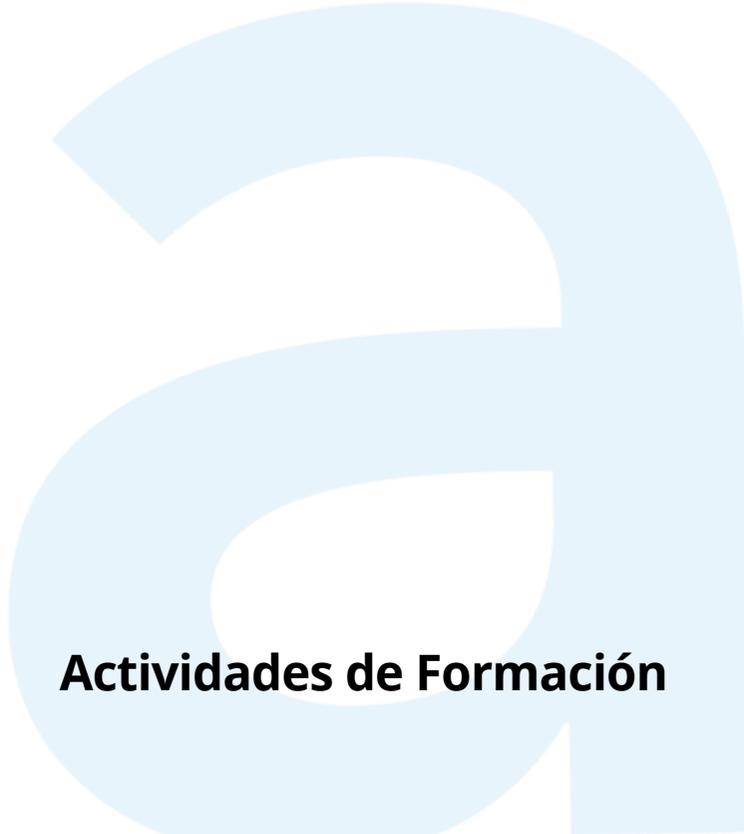




**aa** cademy  
Formación para la Acción



**Actividades de Formación**

Asenta Management Consultants inició su andadura en el año 1992 como Consultoría de Dirección especializada en métodos de gestión avanzada, para ayudar a las empresas a mejorar su competitividad mediante la aplicación de métodos robustos de eficacia probada.

Desde entonces hemos realizado más de 4000 proyectos con una amplia variedad de temáticas, en más de 500 clientes: Dirigir la Orientación Estratégica, Gestionar y Mejorar los Procesos, Implicar y Desarrollar a las Personas y Desarrollar la Organización. Toda esta experiencia nos ha permitido asentar nuestros métodos robustos en una cartera de clientes de diferentes tamaños y sectores de actividad, adaptándolos a la realidad cambiante del entorno en el que vivimos.

En este acompañamiento a nuestros clientes para la ejecución de sus proyectos, existe una parte importante de formación, tanto en el arranque del proyecto para sentar las bases de la ejecución, como durante el propio desarrollo del proyecto y en su consolidación posterior.

Esto nos ha llevado a reflexionar sobre la posibilidad de poder transmitir todo nuestro conocimiento, no solo a nuestros clientes durante el acompañamiento en la ejecución de sus proyectos, sino a cualquier profesional que desee iniciarse o profundizar en herramientas, técnicas y métodos de gestión avanzada.

Fruto de esta reflexión nace [ASENTA Academy - Formación para la Acción](#) con la finalidad de ayudar a las personas a adquirir competencias que puedan trasladar fácilmente a la actividad diaria, contribuyendo a la mejora de la competitividad de su empresa.



## Características

- Desarrollamos formaciones en las modalidades de:
  - Online
  - e-learning
  - Presencial
- Todas las formaciones, de cualquiera de las 3 modalidades, pueden impartirse in-company
- Formación en grupo, para facilitar el aprendizaje y estímulo mutuo
- Formación a tu ritmo con la modalidad e-learning
- Combinación de formación en conceptos con realización de ejercicios y extracción de conclusiones sobre el impacto en las prácticas de gestión
- Cada módulo incluye ejercicios, casos prácticos, cuestionarios, juegos de simulación o aquellos otros instrumentos que contribuyan de forma eficaz al aprendizaje
- Realización de paradas de aprendizaje en pequeños grupos con el fin de estimular el debate, el contraste y la interiorización de las ideas
- Todas las modalidades de formación cumplen los requisitos para ser bonificables por FUNDAE



## Índice

---

### Implicar y Desarrollar a las Personas

- Técnicas Básicas de Solución de Problemas
- A3
- 8D
- Nuevo Manual AMFE AIAG-VDA
- 5S en Áreas Productivas
- 5S en Áreas Administrativas

---

### Gestionar y Mejorar los Procesos

- Value Stream mapping - VSM
- Layout Macro y Micro
- SMED
- Planificación Pull
- Lean Manufacturing
- Lean Service
- Lean Logistics
- Mantenimiento Productivo Total - TPM
- Agile-Kanban

---

### Dirigir la Orientación Estratégica

- Gestión de Proyectos Oobeya
- Despliegue de Objetivos

---

### Desarrollar la Organización

- KATA
- Gemba Walk
- Kamishibai
- Leader Standard Work
- Desarrollo de Líderes en Organizaciones Productivas Avanzadas
- Desarrollo de Líderes en Organizaciones de Servicios Avanzadas

## Implicar y Desarrollar a las Personas



## Técnicas Básicas de Solución de Problemas

**Mejorar la resolución de problemas aplicando las técnicas más adecuadas en cada momento**

Las Técnicas de Solución de Problemas son métodos sencillos que a través de herramientas básicas, nos ayudan a identificar las causas raíz de los problemas y a eliminarlos definitivamente, de tal manera que el problema nunca más se vuelva a repetir.

### Competencias a desarrollar

Identificación de los diferentes tipos de problemas que existen en las empresas, clasificaciones en función de su naturaleza, en agudos o crónicos, y utilización de técnicas de resolución de problemas adecuadas para cada tipo de problema: SCRA para problemas agudos y CEDAC para problemas crónicos.

### Programa

1. Proceso de Mejora Continua: SDCA + PDCA
2. Conceptos básicos: tipos de problemas
3. Metodologías para la resolución de problemas agudos:
  - 5 por qué's
  - SCRA
4. Metodologías para la resolución de problemas crónicos:
  - Herramientas básicas de análisis de datos (Diagrama de Pareto/Histograma/Gráficos/Diagrama Causa-Efecto)
  - CEDAC
5. Papel de las personas
6. Casos prácticos

### Duración



**e-learning**  
14 horas



**Online**  
4 jornadas  
de 4 horas



**Presencial**  
3 jornadas  
de 8 horas

### A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

## Implicar y Desarrollar a las Personas



### A3

#### ***Cómo mejorar la resolución de problemas crónicos y complejos***

La Metodología A3 es una técnica de solución de problemas que sigue un proceso sistemático para ayudar a los equipos a la identificación de las causas raíz y a la propuesta de remedios para la resolución de problemas crónicos y complejos con éxito.

### Competencias a desarrollar

Aplicación del método A3 siguiendo el paso a paso de forma sistemática, utilización de herramientas básicas de calidad para identificar las causas raíz de los problemas y eliminarlos definitivamente.

### Programa

1. Conceptos básicos
2. Principios del pensamiento A3
3. Metodología A3:
  - Informe A3
  - Pasos A3
4. Papel de las personas
5. Casos prácticos

### Duración



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

## Implicar y Desarrollar a las Personas



### 8D

#### ***Cómo resolver las reclamaciones de cliente de forma eficaz***

La Metodología 8D es una técnica de resolución de problemas que sigue una secuencia paso a paso para el análisis de las reclamaciones de cliente. Comenzó a utilizarse en el sector de automoción, pero actualmente es aplicable a cualquier tipo de sectores tanto productivos como de servicios.

### Competencias a desarrollar

Aplicación del paso a paso del método 8D para mejorar la capacidad del análisis de las reclamaciones de cliente a través de la identificación de la causa raíz y su resolución definitiva.

### Programa

1. Conceptos básicos
2. Metodología 8D
  - Tablero Rojo
  - Pasos 8D
3. Papel de las personas
4. Casos prácticos

### Duración



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### A quién va dirigido

Responsables de Calidad, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Implicar y Desarrollar a las Personas



### **Manual AMFE AIAG-VDA**

#### ***Cómo planificar la calidad de producto y proceso***

El Análisis Modal de Fallos y Efectos es un método de prevención dirigido a lograr el aseguramiento de la calidad, mediante un análisis sistemático que permite evaluar la probabilidad de ocurrencia de un defecto, la gravedad del mismo y la posibilidad de su detección en un proceso, producto o servicio.

En 2019 se publicó el manual conjunto AMFE de AIAG & VDA (asociaciones americana y alemana de automoción) que, además de ayudar a homogeneizar las dos normas que existían, mejora su aplicación con un enfoque mucho más estructurado.

### **Competencias a desarrollar**

Cómo aplicar la metodología AMFE según el manual “2019 AIAG & VDA FMEA”, los diferentes tipos de AMFEs que existen y cuándo aplicar cada uno de ellos.

### **Programa**

1. Introducción del Manual AMFE AIAG-VDA
2. Tipos de AMFE y cuándo se aplican
3. Proceso de realización
4. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 5 horas



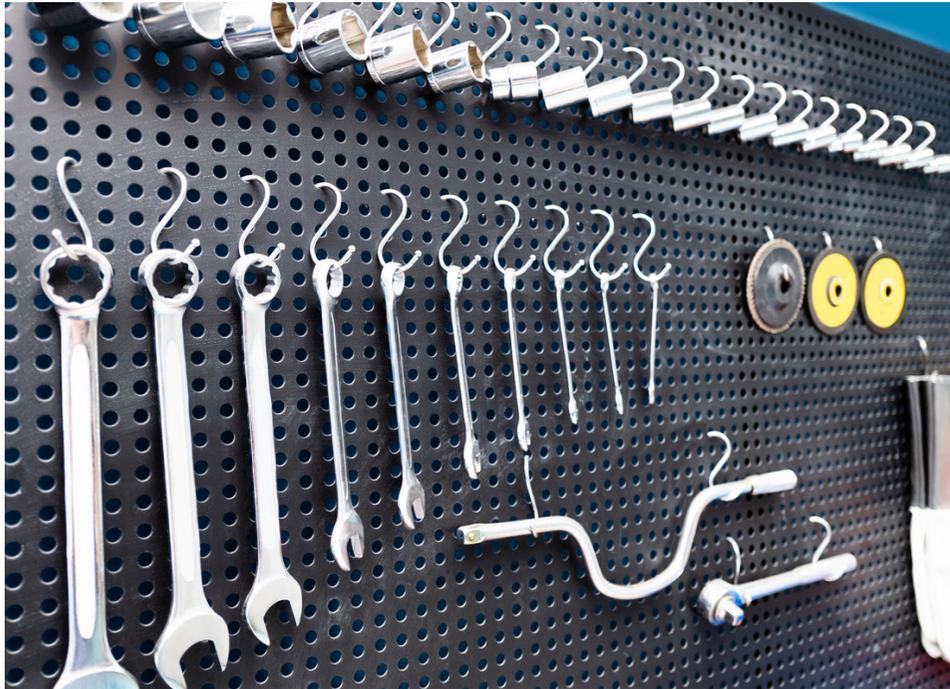
**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Responsables de Calidad, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Implicar y Desarrollar a las Personas



### **5S en áreas productivas**

#### ***Cómo mejorar la eficiencia optimizando los entornos de trabajo***

La metodología de las 5S es una disciplina básica para promover la cultura de la mejora en la empresa y conseguir entornos de trabajo organizados, ordenados y limpios de manera sostenida en el tiempo, basada en el protagonismo activo de las personas.

### **Competencias a desarrollar**

Aplicación de las 5S en un entorno productivo para conseguir aumentar la calidad en el trabajo, incrementar la eficiencia de las operaciones y conseguir mejorar la participación, la comunicación y el ambiente de trabajo en las personas de la organización.

### **Programa**

1. Significado de los principios 5S
2. 5 fases de la metodología OOL: qué son y cómo se implantan
  - Organización
  - Orden
  - Limpieza
  - Control Visual
  - Disciplina y Hábito
4. Beneficios de las 5S
5. Casos prácticos

### **Duración**



**e-learning**

14 horas



**Online**

1 jornada  
de 4 horas



**Presencial**

1 jornada  
de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Responsables de Producción, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Implicar y Desarrollar a las Personas



### ***5S en áreas administrativas***

#### ***Cómo mejorar la eficiencia optimizando los entornos de trabajo***

La metodología de las 5S es una disciplina básica para promover la cultura de la mejora en la empresa y conseguir entornos de trabajo organizados, limpios y ordenados sostenidos en el tiempo basada en el protagonismo activo de las personas.

### **Competencias a desarrollar**

Aplicación de las 5S en un entorno administrativo para conseguir aumentar la calidad en el trabajo, incrementar la eficiencia de las operaciones y conseguir mejorar la participación, la comunicación y el ambiente de trabajo en las personas de la organización.

### **Programa**

1. Significado de los principios 5S
2. 5 fases de la metodología OOL: qué son y cómo se implantan
  - Organización
  - Orden
  - Limpieza
  - Control Visual
  - Disciplina y Hábito
4. Beneficios de las 5S
5. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



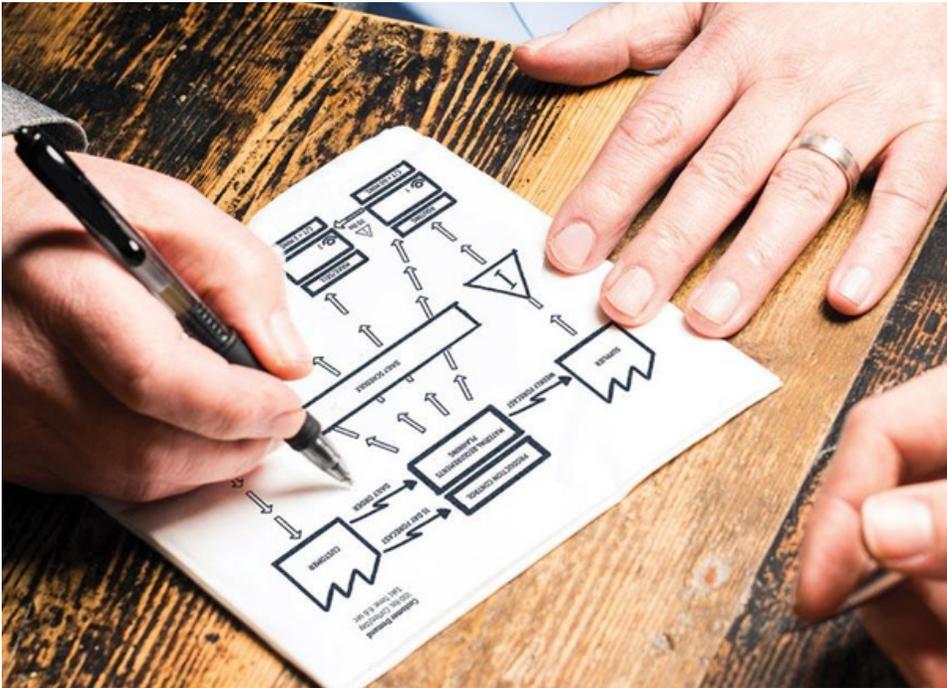
**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Responsables de áreas administrativas, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### Value Stream mapping - VSM

#### Cómo cuantificar el desperdicio en los procesos a través del análisis de la cadena de valor

El Value Stream Mapping (VSM) es una herramienta de diagnóstico que permite analizar la situación actual de toda la cadena de valor, a través de la identificación y cuantificación del desperdicio existente en el proceso. Tras su análisis nos permitirá establecer el VSM deseado, así como definir el Plan de Transformación para ir eliminando el desperdicio visualizado y reduciendo el Lead Time del proceso.

### Competencias a desarrollar

Utilización de la herramienta de diagnóstico VSM, visualización del desperdicio en sus diferentes formas, cuantificación del valor añadido al producto durante todo el proceso, diseño de la cadena de valor futura y establecimiento de un plan de mejora para conseguir llevarla a cabo.

### Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Desperdicio y tipos de desperdicio
2. Value Stream Mapping:
  - Concepto de VSM
  - Representación del Flujo de Materiales y de Información
  - Cálculo del Lead Time del proceso
  - Plan de Mejora

### Duración



**Online**  
2 jornadas de 4 horas



**Presencial**  
1 jornada de 8 horas

### A quién va dirigido

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### ***Layout Macro y Micro***

#### ***Cómo reducir el Lead Time y aumentar la eficiencia del proceso***

Mejorar el layout de las instalaciones, tanto a nivel “macro” como a nivel “micro” para orientar el flujo de materiales al producto, reducir el transporte interno, el stock en curso y aportar mayor valor al producto, conseguirá reducir el Lead Time y aumentar la eficiencia del proceso.

### **Competencias a desarrollar**

Optimización del layout macro a través del análisis de la secuencia de los procesos de fabricación y mejora del flujo de valor orientando el flujo de materiales al producto.  
Optimización del layout micro a través de la identificación y eliminación del desperdicio de las operaciones consiguiendo que el producto reciba valor continuamente.

### **Programa**

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Layout Macro:
  - Flujo de materiales actual
  - Diseño del nuevo layout
3. Layout Micro:
  - Análisis 3M
  - Diseño de puestos
4. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

2 jornadas de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### **SMED**

#### ***Cómo reducir las pérdidas por los tiempos de cambio de referencia/modelo***

La metodología SMED es la herramienta más adecuada para reducir los tiempos de cambio a través del análisis y mejora de todas las operaciones que suceden en el mismo, reduciendo así las pérdidas de efectividad por los tiempos de cambio, así como su efecto sobre los lotes y el flujo del proceso.

### **Competencias a desarrollar**

Aplicación de la metodología SMED, el paso a paso a implantar para reducir los tiempos de cambio de referencia/modelo, así como los beneficios que se consiguen con su aplicación.

### **Programa**

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Metodología SMED:
  - Conceptos básicos
  - Etapas de implantación
  - Beneficios
3. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### **Planificación PULL**

#### ***Cómo reducir el inventario y el Lead Time del proceso***

La planificación PULL es una metodología que permite planificar la producción ajustando los recursos a la demanda. Se caracteriza por trabajar con dos flujos de información, evitando la sobreproducción y el WIP entre procesos, consiguiendo dar una respuesta óptima a la demanda variable de los clientes.

### **Competencias a desarrollar**

Aplicación de la metodología de planificación PULL s para analizar, anticipar y adaptarse a la demanda variable y poco previsible de las empresas.

### **Programa**

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - o Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Planificación PULL:
  - o Conceptos básicos
  - o Primer flujo de información - Nivelación
  - o Segundo flujo de Información - Kanban
3. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### ***Lean Manufacturing***

#### ***Cómo mejorar la eficiencia de los procesos productivos***

Lean Manufacturing es una estrategia de mejora basada en la producción justo a tiempo y el aseguramiento de la calidad en la fuente, que permite ajustarnos a la demanda del cliente utilizando los mínimos recursos, eliminando continuamente el desperdicio, contando en todo momento con la participación de las personas en las actividades de mejora.

#### **Competencias a desarrollar**

Aplicación de los principios, pilares y herramientas que conforman el sistema Lean Manufacturing. Identificación de los aspectos clave para la adopción eficaz de la estrategia Lean que ayudarán a transformar tu organización para conseguir resultados tangibles y duraderos en el tiempo, aportando el máximo valor al cliente con los mínimos recursos y contando con la participación activa de todas las personas de la organización.

#### **Programa**

1. Introducción al Lean Manufacturing:
2. Value Stream Mapping/VSM
3. Producción Justo a Tiempo:
  - Flujo de materiales a nivel “macro” y nivel “micro”
  - Reducción de tiempos de cambio aplicando SMED
  - Planificación Pull
4. Jidoka e Industria 4.0
5. Mejora Continua – Kaizen
6. Papel de las personas en un entorno Lean

#### **Duración**



**e-learning**  
26 horas



**Online**  
5 jornadas  
de 4 horas

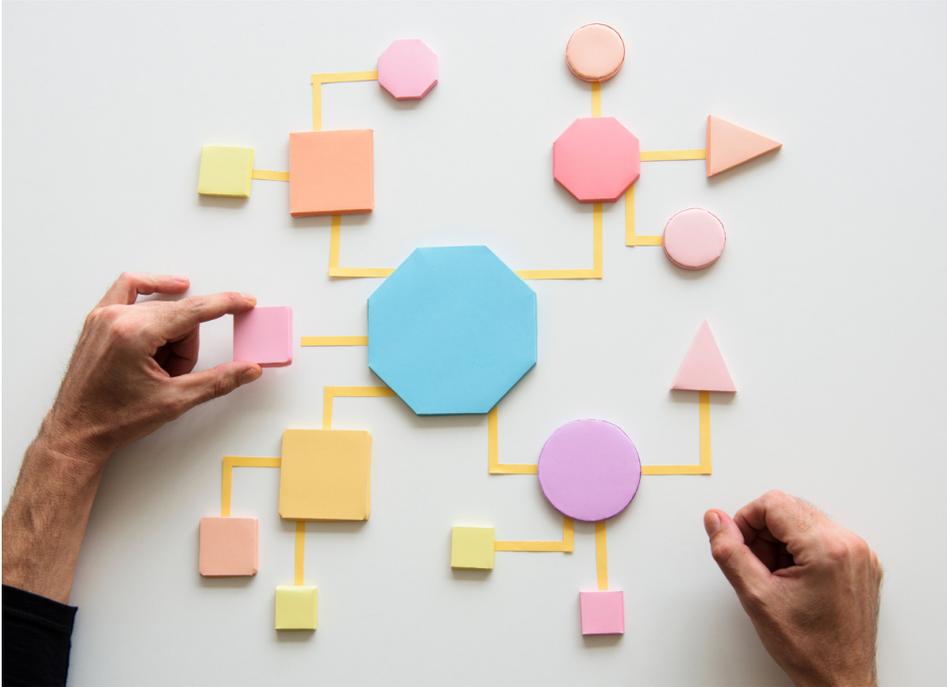


**Presencial**  
3 jornadas  
de 8 horas

#### **A quién va dirigido**

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### **Lean Service**

#### ***Cómo potenciar la eficiencia de los procesos transversales***

Lean Service es una estrategia de gestión que nos permite incrementar la rapidez en la respuesta al cliente y la calidad del servicio con la eficiencia de los procesos, a través de la aplicación de herramientas Lean, contando en todo momento con la participación de las personas en las actividades de mejora.

### **Competencias a desarrollar**

Aplicación del pensamiento Lean, lo que conlleva reducción de la complejidad de los procesos y actividades, mejora del servicio y aumento de la flexibilidad, a la vez que aumenta el compromiso y la implicación de las personas y, por tanto, su productividad y eficiencia.

### **Programa**

1. Procesos, actividades y estrategia Lean:
2. Estrategia para la Excelencia en Servicios:
  - Identificación de los procesos: Mapa de Procesos
  - Simplificación de procesos: Brown Paper
  - Aplicación de herramientas Lean en procesos de servicios
3. Mejora Continua - Kaizen
4. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

2 jornadas de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### ***Lean Logistics***

#### ***Cómo mejorar la eficiencia de los procesos logísticos***

Lean Logistics es una estrategia de gestión que permite mejorar la efectividad y eficiencia de los procesos logísticos a través de la eliminación del desperdicio de los procesos, contando en todo momento con la participación de las personas en las actividades de mejora.

### **Competencias a desarrollar**

Aplicación del pensamiento Lean en un entorno logísticos, lo que conlleva reducción de la complejidad de los procesos y actividades, mejora del servicio y aumento de la flexibilidad, a la vez que aumenta el compromiso y la implicación de las personas y, por tanto, su productividad y eficiencia.

### **Programa**

1. Conceptos básicos Lean Supply Chain:
  - Nivelación de entradas y salidas
  - Pequeño contenedor retornable
  - Stock dinámico
  - Pequeño tren
  - Picking
2. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas con procesos logísticos.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### ***TPM: Mantenimiento productivo Total***

#### ***Cómo mejorar la efectividad de las instalaciones reduciendo sistemáticamente las pérdidas***

El Mantenimiento Productivo Total (TPM) es una estrategia de mejora del mantenimiento que, aplicando las técnicas más adecuadas para la reducción/eliminación sistemática de cada pérdida, busca conseguir 'cero averías' con la participación de todas las personas de la organización.

### **Competencias a desarrollar**

Identificación de las diferentes estrategias de mantenimiento que se pueden aplicar para conseguir mejorar la efectividad global de los equipos de producción y alcanzar 'cero averías' en un entorno de Mejora Continua.

### **Programa**

1. Conceptos básicos
2. Principales pérdidas de los equipos: OEE
3. Tipos de mantenimiento:
  - o Mantenimiento Autónomo
  - o Mantenimiento de Averías
  - o Mantenimiento Preventivo
  - o Mantenimiento Correctivo y de Mejoras
4. Modelo de Gestión Avanzado del Mantenimiento
5. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

4 jornadas de 4 horas



**Presencial**

3 jornadas de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Responsables de Mantenimiento y Producción, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Gestionar y Mejorar los Procesos



### Agile - Kanban

#### Cómo mejorar el flujo de los procesos y proyectos

Agile- Kanban es una metodología que nos ayuda a gestionar el flujo de trabajo de principio a fin en los procesos y/o proyectos, permitiendo mejorar la velocidad de respuesta al cliente, la calidad del servicio y la eficiencia de las actividades.

A través de la implementación de Agile-Kanban se consigue motivar y empoderar a las personas.

### Competencias a desarrollar

Gestión del flujo de trabajo para conseguir dar mayor valor al cliente, a la vez que se mejora la comunicación, el compromiso y la implicación de las personas y, por tanto, su productividad y eficiencia.

### Programa

1. Método Agile-Kanban
  - Conceptos básicos
  - Principios de actuación
2. Tipos de mantenimiento:
  - Elementos: Tablero y Tarjeta
  - Mantenimiento de Averías
3. Casos prácticos

### Duración



Online

1 jornadas de 4 horas



Presencial

1 jornadas de 8 horas

### A quién va dirigido

Directivos, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales

## Dirigir la Orientación Estratégica



### ***Gestión de Proyectos - Oobeya***

#### ***Cómo dirigir con éxito los proyectos y alcanzar los objetivos propuestos***

Oobeya es una metodología para la gestión eficiente de proyectos, que facilita su ejecución mediante la coordinación ágil y visual del conjunto de actividades necesarias para lograr los objetivos de calidad, plazo y coste establecidos.

### **Competencias a desarrollar**

Cómo mediante la aplicación de la metodología de gestión de Proyectos Oobeya, se consigue, a través de una gestión sencilla y visual, involucrar a todas las personas del equipo en el logro de los objetivos fijados para los proyectos.

### **Programa**

1. Características de los proyectos
2. Factores clave en la gestión de proyectos
  - o Etapas de los proyectos
  - o El equipo de proyecto
3. Metodología de gestión de proyectos Oobeya
4. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directores Generales, Directores de Operaciones y otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

## Dirigir la Orientación Estratégica



### ***Despliegue de objetivos***

#### ***Cómo convertir la estrategia en acción y dirigir el proceso de mejora de la empresa***

El despliegue de objetivos es un método de siete pasos para identificar y planificar las acciones que hay que llevar cabo para conseguir alcanzar los objetivos de toda la organización.

### **Competencias a desarrollar**

Identificación y definición de los objetivos de mejora y planificación de las acciones a llevar a cabo para conseguir estos objetivos. Elaboración del cuadro de indicadores de gestión que permiten a la organización coordinar esfuerzos y recursos para movilizar a todas las personas de la organización en torno a las prioridades de la empresa.

### **Programa**

1. Tipos de objetivos
  - Formular y desplegar objetivos
  - Establecer planes de acción
2. Cuadro de indicadores de gestión
3. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directores Generales, Directores de Operaciones, Directores de Recursos Humanos, otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

## Desarrollar la Organización



### **KATA**

#### ***Cómo mejorar la función de directivos y mandos en el ejercicio de su Liderazgo de la Mejora***

Kata es una metodología desarrollada por Mike Rother, a partir de la observación de la forma de hacer en Toyota, para mejorar la contribución de toda la estructura organizativa en la consecución de los objetivos estratégicos de mejora a través de su Liderazgo efectivo.

### **Competencias a desarrollar**

Identificación de los elementos clave para la puesta en práctica de la cultura Toyota Kata, claves para ejercitar el liderazgo de la mejora a través del ejercicio del ciclo PDCA de mejora y el coaching a los colaboradores.

### **Programa**

1. Qué es KATA: conceptos y método:
  - Kata de Mejora
  - Kata de Coaching
2. Cómo aplicarlo en la organización
3. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directores Generales, Directores de Recursos Humanos y otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

## Desarrollar la Organización



### **Gemba Walk**

#### ***Cómo conocer lo que ocurre en el lugar de trabajo***

La metodología Gemba Walk destaca como un enfoque clave para mejorar la comprensión de la realidad en el lugar de trabajo. Su objetivo principal es impulsar mejoras significativas en los procesos y actividades realizadas por los empleados.

### **Competencias a desarrollar**

Obtención de las habilidades necesarias para entender la realidad en el terreno, demostrando liderazgo y compromiso con la mejora continua. Identificación y eliminación del desperdicio, promoviendo prácticas óptimas y garantizando el cumplimiento de los estándares de trabajo.

### **Programa**

1. Qué es Gemba Walk
2. Método para realizar un Gemba Walk
  - Preparación
  - Realización
  - Cierre: conclusiones y acciones de mejora
3. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directores Generales, Directores de planta, otros directivos y Mandos intermedios.

## Desarrollar la Organización



### ***Kamishibai***

#### ***Cómo alcanzar con éxito la mejora continua en los estándares de trabajo***

Kamishibai es un método de mejora para asegurar, a través de auditorías de los estándares, que el trabajo es realizado según el estándar con el fin de lograr la mayor seguridad, calidad y productividad.

### **Competencias a desarrollar**

A través de una herramienta visual y sistemática, realización de observaciones en cascada en el puesto de trabajo para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad, calidad y producción por parte de todas las personas de la organización.

### **Programa**

1. Qué es Kamishibai
2. Niveles de estandarización en la empresa
3. Claves en la implantación de las observaciones
4. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**

1 jornada de 4 horas



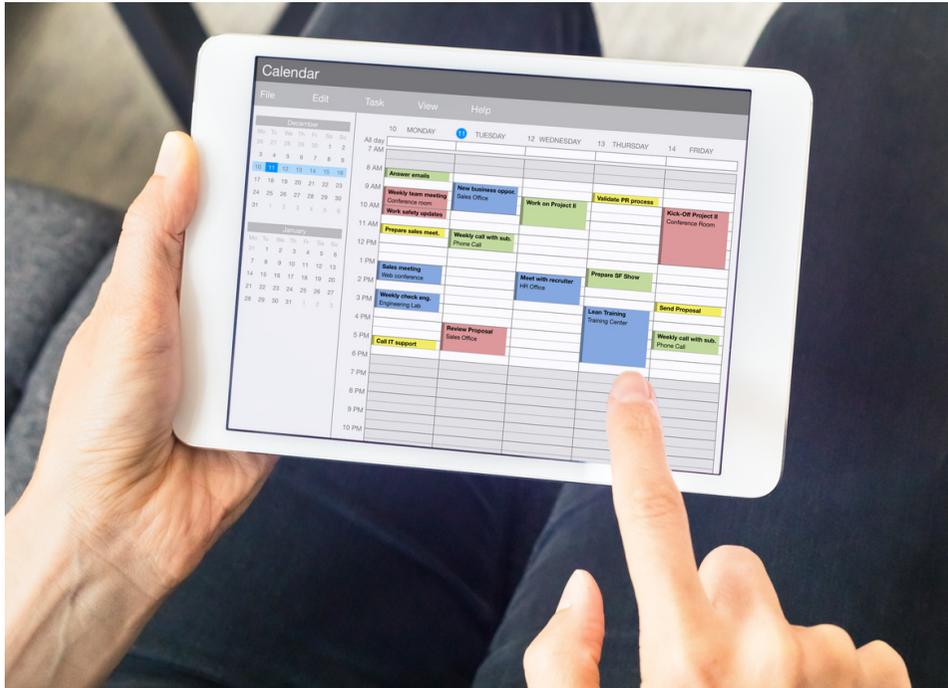
**Presencial**

1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

## Desarrollar la Organización



### ***Leader Standard Work***

***Cómo contribuir a la transformación de la organización, estandarizando los comportamientos de los líderes***

Leader Standard Work es un método para mejorar la función de los líderes poniendo énfasis en el proceso de mejora de la organización de forma consolidada y sostenida en el tiempo, impidiendo el retroceso de esta mejora.

### **Competencias a desarrollar**

Creación de rutinas que se conviertan en un hábito para ser eficientes y eficaces en el desempeño de un líder para dirigir la mejora de su proceso y construir y consolidar la cultura de mejora continua en la organización.

### **Programa**

1. Claves del Leader Standard Work
2. Diseño de actividades y comportamientos estándares
3. Agenda estándar
4. Casos prácticos

### **Duración**



**Online**  
1 jornada de 4 horas



**Presencial**  
1 jornada de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directores Generales, Directores de Operaciones, otros directivos y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

## Desarrollar la Organización



### ***Desarrollo de Líderes en Organizaciones Productivas Avanzadas***

Adquirir las principales habilidades personales que necesita un buen líder para guiar a su equipo hacia la mejora continua.

#### **Competencias a desarrollar**

Habilidades para conseguir que los mandos medios lideren el cambio cultural con compromiso e involucración, comprendan las claves del liderazgo que permiten transformar una organización y se formen en las principales metodologías avanzadas de producción para poder liderar su implantación.

#### **Programa**

1. Competencias de gestión:
  - Lean Manufacturing
  - Técnicas de Solución de Problemas: SCRA/CEDAC
  - Mantenimiento Productivo Total (TPM)
  - Gestión diaria
2. Habilidades personales:
  - Feedback y escucha activa
  - Motivación y reconocimiento
  - Leader Standard Work
  - Conducción de reuniones
  - Trabajo en equipo
  - Comunicación

#### **Duración**



**Online**

8 jornadas de 4 horas



**Presencial**

5 jornadas de 8 horas

#### **A quién va dirigido**

Directivos y Mandos intermedios de empresas industriales.

## Desarrollar la Organización



# ***Desarrollo de Líderes en Organizaciones de Servicios Avanzadas***

Adquirir las principales habilidades personales que necesita un buen líder para guiar a su equipo hacia la mejora continua.

### **Competencias a desarrollar**

Habilidades para conseguir que los responsables de los departamentos de servicios lideren el cambio cultural con compromiso e involucración, comprendan las claves del liderazgo que permiten transformar una organización y se formen en las principales metodologías avanzadas de gestión para poder liderar su implantación.

### **Programa**

#### 1. Competencias de gestión:

- Lean Service
- Técnicas de Solución de Problemas: SCRA/CEDAC
- Gestión diaria

#### 2. Habilidades personales:

- Feedback y escucha activa
- Motivación y reconocimiento
- Leader Standard Work
- Conducción de reuniones
- Trabajo en equipo
- Comunicación

### **Duración**



**Online**

6 jornadas de 4 horas



**Presencial**

4 jornadas de 8 horas

### **A quién va dirigido**

Directivos y Mandos intermedios de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.



**asenta**  
Management Consultants

Madrid

917480497  
Calle Caléndula, 93  
Miniparc III - Edif. E  
28109 Alcobendas

Barcelona

935839518  
Avda. Corts Catalanes, 5-7 - 2<sup>a</sup>  
08173 Sant Cugat del Vallès

Bilbao

944355190  
Plaza Euskadi, 5  
Oficina 1-4. Planta 19  
48009 Bilbao