



ASENTA Academy

CATÁLOGO DE FORMACIÓN

aacademy

Formación para la Acción

Introducción

Asenta Management Consultants inició su andadura en el año 1992 como Consultoría de Dirección especializada en métodos de gestión avanzada, para ayudar a las empresas a mejorar su competitividad mediante la aplicación de métodos robustos de eficacia probada.

Desde entonces hemos realizado más de 4000 proyectos con una amplia variedad de temáticas, en más de 500 clientes: Dirigir la Orientación Estratégica, Gestionar y Mejorar los Procesos, Implicar y Desarrollar a las Personas y Desarrollar la Organización. Toda esta experiencia nos ha permitido asentar nuestros métodos robustos en una cartera de clientes de diferentes tamaños y sectores de actividad, adaptándolos a la realidad cambiante del entorno en el que vivimos.

En este acompañamiento a nuestros clientes para la ejecución de sus proyectos, existe una parte importante de formación, tanto en el arranque del proyecto para sentar las bases de la ejecución, como durante el propio desarrollo del proyecto y en su consolidación posterior.

Esto nos ha llevado a reflexionar sobre la posibilidad de poder transmitir todo nuestro conocimiento, no solo a nuestros clientes durante el acompañamiento en la ejecución de sus proyectos, sino a cualquier profesional que desee iniciarse o profundizar en herramientas, técnicas y métodos de gestión avanzada.

Fruto de esta reflexión nace ASENTA Academy - Formación para la Acción con la finalidad de ayudar a las personas a adquirir competencias que puedan trasladar fácilmente a la actividad diaria, contribuyendo a la mejora de la competitividad de su empresa.





Características

- Desarrollamos formaciones en las modalidades de:
 - Online
 - e-learning
 - Presencial
- Todas las formaciones, de cualquiera de las 3 modalidades, pueden impartirse in-company
- Formación en grupo, para facilitar el aprendizaje y estímulo mutuo
- Formación a tu ritmo con la modalidad e-learning
- Combinación de formación en conceptos con realización de ejercicios y extracción de conclusiones sobre el impacto en las prácticas de gestión
- Cada módulo incluye ejercicios, casos prácticos, cuestionarios, juegos de simulación o aquellos otros instrumentos que contribuyan de forma eficaz al aprendizaje
- Realización de paradas de aprendizaje en pequeños grupos con el fin de estimular el debate, el contraste y la interiorización de las ideas
- Todas las modalidades de formación cumplen los requisitos para ser bonificables por FUNDAE

Índice

Implicar y Desarrollar a las Personas



- Técnicas de Solución de Problemas
- Metodología SCRA
- Metodología CEDAC
- Metodología A3
- Metodología 8D
- Nuevo Manual AMFE AIAG-VDA
- 5S en Áreas Productivas
- 5S en Áreas Administrativas

Gestionar y Mejorar los Procesos



- Experto en Lean Manufacturing
- Value Stream Mapping - VSM
- Layout Macro y Micro
- Metodología SMED
- Planificación Pull
- Lean Logistics
- Lean Service
- Mantenimiento Productivo Total - TPM
- Mantenimiento Autónomo
- Agile-Kanban



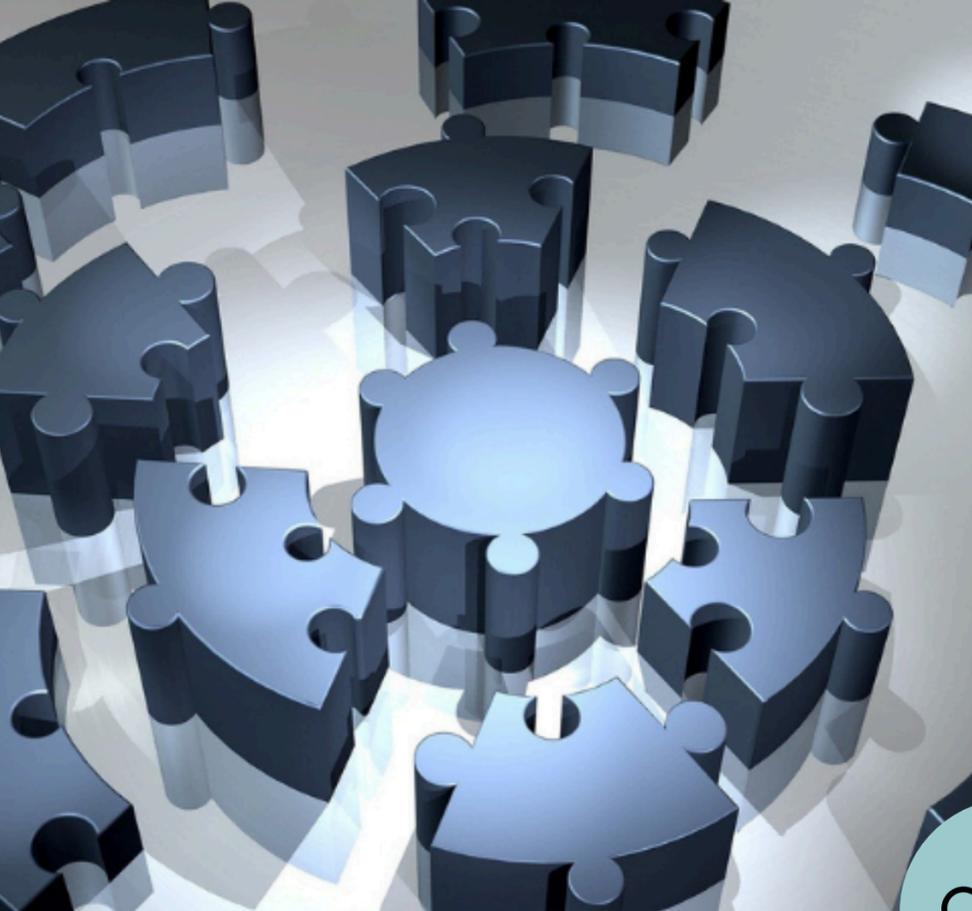
Dirigir la Orientación Estratégica

- Gestión de Proyectos Oobeya
- Despliegue de Objetivos



Desarrollar la Organización

- Liderazgo
- KATA
- Gemba Walk
- Kamishibai
- Leader Standard Work
- Desarrollo de Líderes en Organizaciones Productivas Avanzadas
- Desarrollo de Líderes en Organizaciones de Servicios Avanzadas



Técnicas de Solución de Problemas

Mejorar la resolución de problemas aplicando las técnicas más adecuadas en cada momento

Objetivos

- Abordar y eliminar problemas agudos desde su causa raíz
- Analizar colaborativamente problemas crónicos y generar soluciones sostenibles
- Enfrentar problemas crónicos y complejos mediante un enfoque sistemático e integrado

Programa

1. Proceso de Mejora Continua: SDCA + PDCA
2. Conceptos básicos: tipos de problemas
3. Metodologías para la resolución de problemas agudos:
 - 5 Por qué's
 - SCRA
4. Metodologías para la resolución de problemas crónicos:
 - Herramientas básicas de análisis de datos (Diagrama de Pareto/Histograma/Gráficos/Diagrama Causa-Efecto)
 - CEDAC
5. Metodología A3 para problemas crónicos y complejos
6. Papel de las personas
7. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

Duración



e-learning

14 horas



Online

3 jornadas de 4 horas



Presencial

3 jornadas de 8 horas



Metodología SCRA

Cómo eliminar los problemas agudos de manera definitiva

Objetivos

- Identificar de manera inequívoca los problemas agudos
- Identificar las causas raíz de los problemas agudos
- Aplicar soluciones definitivas para que los problemas agudos no vuelvan a suceder

Programa

1. El Proceso de Mejora Continua: SDCA + PDCA
2. Conceptos básicos: tipos de problemas
3. Metodología para la resolución de problemas Agudos:
 - 5 por qué
 - SCRA
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos Intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas

Metodología CEDAC

Cómo mejorar la resolución de problemas crónicos en equipo

Objetivos

- ➔ Identificar causas raíz y generar soluciones sostenibles en equipo
- ➔ Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimiento entre áreas
- ➔ Incrementar la adherencia a los estándares mediante la participación activa de las personas

Programa

1. Conceptos básicos Metodología CEDAC
2. Herramientas básicas de análisis de datos
3. Metodología CEDAC:
 - Pasos de su implantación
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos , Mandos Intermedios y Técnicos Especialistas de empresas industriales y de servicios.

Duración



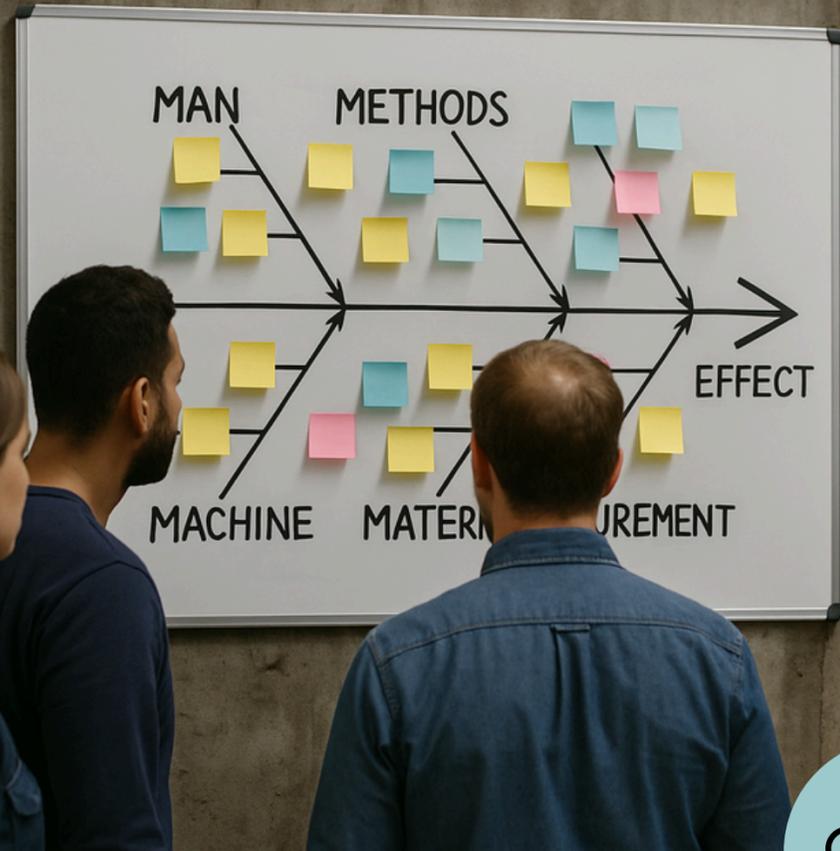
Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas





Metodología A3

Cómo mejorar la resolución de problemas crónicos y complejos

Objetivos

- Identificar la causa raíz de problemas complejos
- Diseñar soluciones definitivas y sostenibles
- Resolver problemas crónicos de manera estructurada
- Comunicar mejoras de forma clara y efectiva

Programa

1. Conceptos básicos
2. Principios del pensamiento A3
3. Metodología A3:
 - Informe A3
 - Pasos A3
4. Papel de las personas
5. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Metodología 8D

Cómo resolver las reclamaciones de cliente de forma eficaz

Objetivos

- Identificar la causa raíz que provoca las reclamaciones de los clientes
- Evitar la repetición de los problemas
- Dominar la secuencia paso a paso para el análisis de las reclamaciones
- Utilizar el despliegue visual como herramienta durante el proceso de resolución

Programa

1. Conceptos básicos
2. Metodología 8D:
 - Tablero Rojo
 - Pasos 8D
3. Papel de las personas
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Responsables de Calidad, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Manual AMFE AIAG-VDA

Cómo planificar la calidad de producto y proceso

Objetivos

- Analizar de forma sistemática la calidad de los procesos y productos de tu empresa
- Descubrir las ventajas y desventajas de aplicar la última versión del manual
- Gestionar y priorizar las acciones surgidas del análisis
- Realizar casos prácticos de AMFE con el último manual, utilizando ejemplos reales

Programa

1. Introducción del Manual AMFE AIAG-VDA
2. Tipos de AMFE y cuándo se aplican
3. Proceso de realización
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Responsables de Calidad, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

Duración



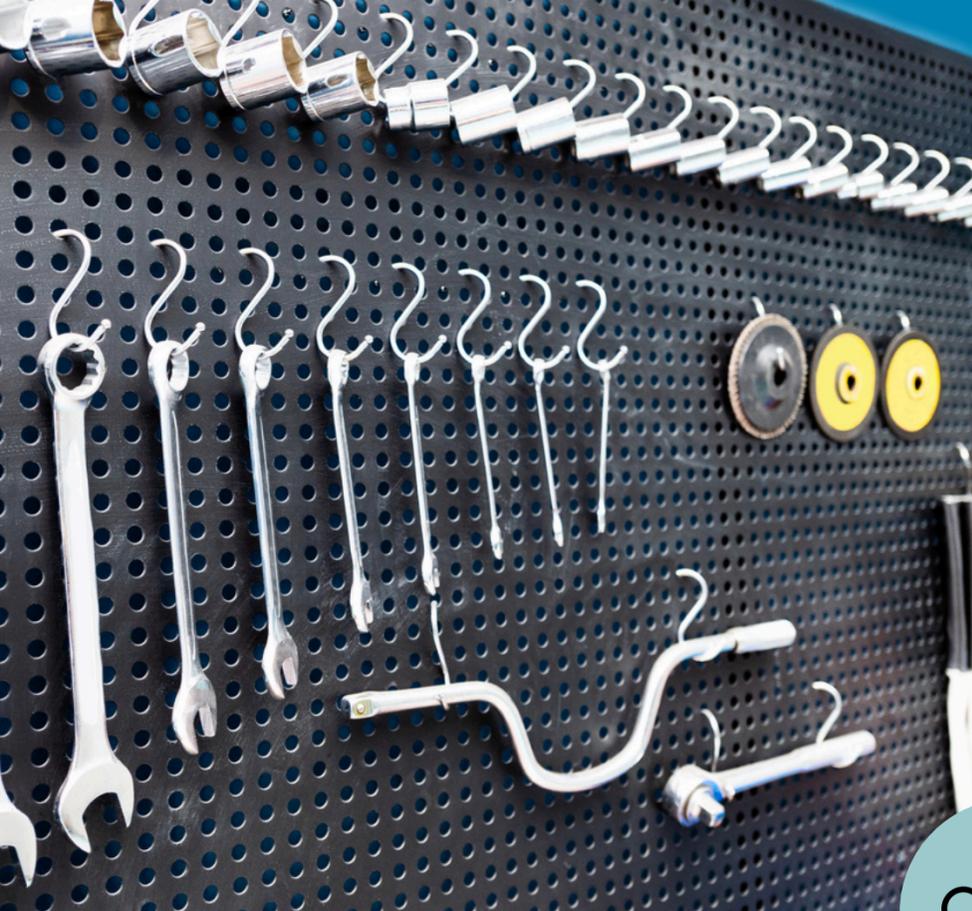
Online

1 jornada de 5 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



5S en Áreas Productivas

Cómo mejorar la eficiencia optimizando los entornos de trabajo

Objetivos

- Implementar de manera efectiva las 5S en un entorno de producción
- Conseguir entornos de trabajo organizados, ordenados y limpios de manera sostenida en el tiempo
- Promover una cultura de mejora continua en la organización
- Mejorar la seguridad, calidad y reducir los costes de producción

Programa

1. Significado de los principios 5S
2. 5 fases de la metodología OOL: qué son y cómo se implantan:
 - Organización
 - Orden
 - Limpieza
 - Control Visual
 - Disciplina y Hábito
3. Beneficios de las 5S
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Responsables de Producción, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

Duración



e-learning

14 horas



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



5S en Áreas Administrativas

Cómo mejorar la eficiencia optimizando los entornos de trabajo

Objetivos

- Implementar de manera efectiva las 5S en un entorno de servicios
- Conseguir entornos de trabajo organizados, ordenados y limpios de manera sostenida en el tiempo
- Promover una cultura de mejora continua en la organización
- Mejorar el funcionamiento interno, la calidad y la eficiencia

Programa

1. Significado de los principios 5S
2. 5 fases de la metodología OOL: qué son y cómo se implantan:
 - Organización
 - Orden
 - Limpieza
 - Control Visual
 - Disciplina y Hábito
3. Beneficios de las 5S
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Responsables de áreas administrativas,
Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas

Experto en Lean Manufacturing

Mejorar la resolución de problemas aplicando las técnicas más adecuadas en cada momento

Objetivos

- Identificar y eliminar el desperdicio
- Representar y analizar la cadena de valor de la empresa
- Entender el impacto operacional de la aplicación de las diversas técnicas y herramientas “Lean”
- Gestionar el cambio cultural y la participación de las personas en la mejora

Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
2. Value Stream Mapping/VSM
3. Producción Justo a Tiempo:
 - Flujo de materiales a nivel “macro” y nivel “micro”
 - Reducción de tiempos de cambio aplicando SMED
 - Planificación Pull
4. Jidoka e Industria 4.0
5. Lean Logistics
6. Mejora Continua – Kaizen
7. Papel de las personas en un entorno Lean
8. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

Duración



e-learning

26 horas



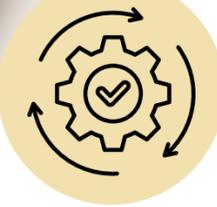
Online

6 jornadas de 4 horas



Presencial

3 jornadas de 8 horas





Value Stream Mapping - VSM

Cómo cuantificar el desperdicio en los procesos a través del análisis de la cadena de valor

Objetivos

- ➔ Visualizar el desperdicio en sus diferentes formas
- ➔ Cuantificar el valor añadido al producto durante todo el proceso
- ➔ Diseñar la cadena de valor futura
- ➔ Establecer un plan de mejora

Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
 - Desperdicio y tipos de desperdicio
2. Value Stream Mapping:
 - Concepto de VSM
 - Representación del Flujo de Materiales y de Información
 - Cálculo del Lead Time del proceso
 - Plan de Mejora
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

Duración



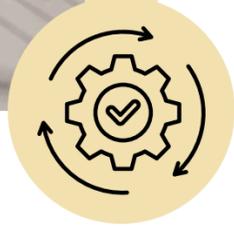
Online

2 jornadas de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Layout Macro

Cómo reducir el Lead Time y aumentar la eficiencia del proceso

Objetivos

- ➔ Analizar y mejorar el flujo de valor de los procesos de fabricación orientando el flujo de materiales al producto
- ➔ Optimizar el diseño macro de las instalaciones para conseguir reducir el lead time
- ➔ Analizar y Mejorar el transporte interno de la planta
- ➔ Aumentar la eficiencia de los procesos eliminando el desperdicio

Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
 - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Mejora del Layout Macro:
 - Análisis del Flujo de materiales actual
 - Diseño del nuevo layout
 - Mejora del transporte interno
 - Planificación de la migración al nuevo layouts
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos de área de operaciones, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas industriales.

Duración



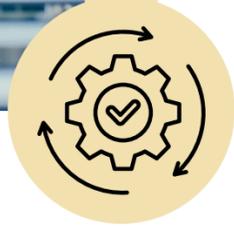
Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Layout Micro

Cómo mejorar la productividad eliminando el desperdicio de las operaciones

Objetivos

- Identificar y analizar el desperdicio en las operaciones mediante el análisis 3M (Muda, Mura, Muri)
- Optimizar el diseño de las células para mejorar su flexibilidad
- Aumentar la eficiencia del proceso eliminando operaciones de no valor añadido
- Mejorar la productividad mediante el equilibrado y estandarización de las operaciones del proceso

Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
 - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Mejora del Layout Micro:
 - Análisis de las operaciones - 3M
 - Diseño de la célula
 - Capacidad de la célula y equilibrado
 - Estandarización de la nueva célula
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos de área de operaciones, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas industriales.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Metodología SMED

Cómo reducir las pérdidas por los tiempos de cambio de referencia/modelo

Objetivos

- Reducir los tiempos de cambio de referencia/modelo
- Adquirir agilidad en la respuesta a demandas cambiantes del cliente
- Implementar la metodología SMED paso a paso
- Mejorar la eficiencia de los procesos

Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
 - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Metodología SMED:
 - Conceptos básicos
 - Etapas de implantación
 - Beneficios
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Planificación Pull

Cómo reducir el inventario y el Lead Time del proceso

Objetivos

- Comprender el proceso de Planificación Pull
- Entender cómo evitar la sobreproducción y el WIP entre procesos
- Dar una respuesta óptima a la demanda de los clientes
- Ajustar los recursos para satisfacer la demanda
- Mejorar el flujo de información

Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
 - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Planificación Pull:
 - Conceptos básicos
 - Primer flujo de información - Nivelación
 - Segundo flujo de Información - Kanban
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

Duración



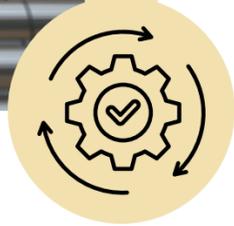
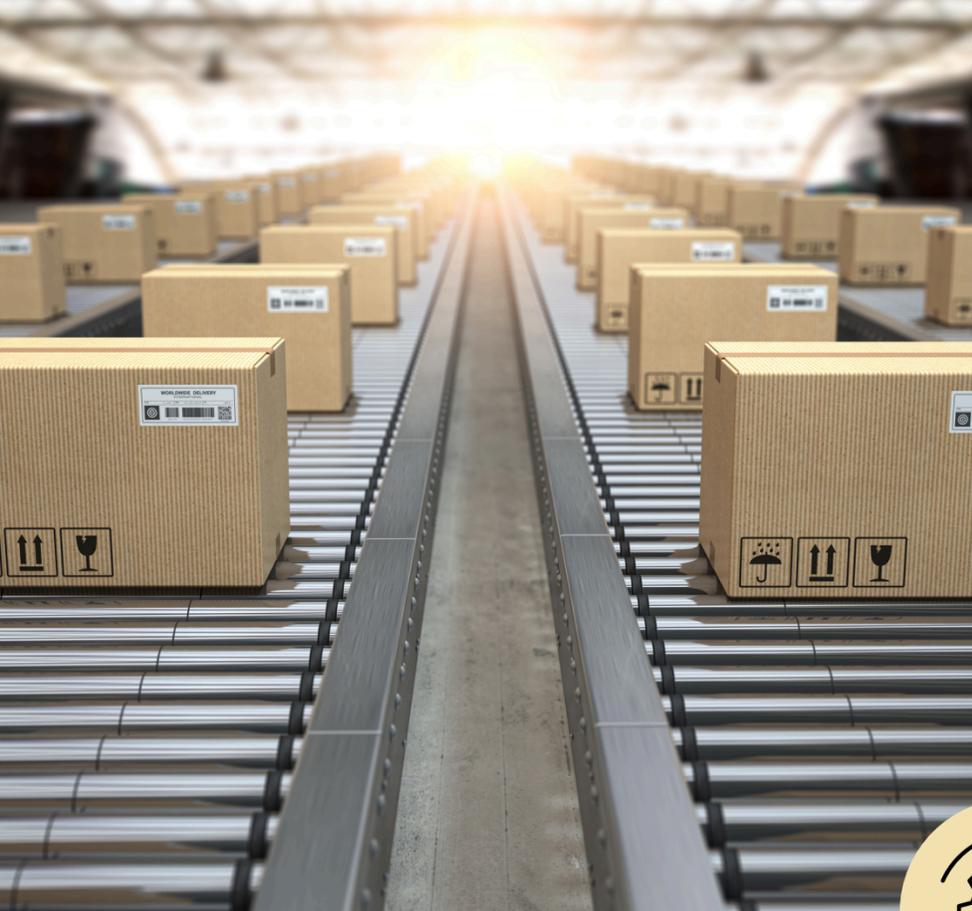
Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Lean Logistics

Cómo mejorar la eficiencia de los procesos logísticos

Objetivos

- Reducir la complejidad de los procesos logísticos
- Eliminar el desperdicio en actividades y operaciones logísticas
- Mejorar el servicio y la eficiencia en los procesos logísticos
- Fomentar el compromiso y la implicación del equipo

Programa

1. Conceptos básicos Lean Supply Chain:
 - Nivelación de entradas y salidas
 - Pequeño contenedor retornable
 - Stock dinámico
 - Pequeño tren
 - Picking
2. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas con procesos logísticos.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Lean Service

Cómo potenciar la eficiencia de los procesos transversales

Objetivos

- Mejorar la velocidad de respuesta al cliente
- Ofrecer mayor calidad del servicio
- Simplificar las tareas de la oficina
- Tener procesos más ágiles y flexibles

Programa

1. Procesos, actividades y estrategia Lean:
2. Estrategia para la Excelencia en Servicios:
 - Identificación de los procesos: Mapa de Procesos
 - Simplificación de procesos: Brown Paper
 - Aplicación de herramientas Lean en procesos de servicios
3. Mejora Continua - Kaizen
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

Duración



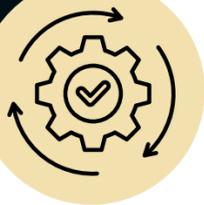
Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



TPM: Mantenimiento Productivo Total

Cómo mejorar la efectividad de las instalaciones reduciendo sistemáticamente las pérdidas

Objetivos

- Comprender el TPM como estrategia para mejorar la efectividad de equipos e instalaciones
- Aplicar las distintas estrategias de mantenimiento en un entorno productivo
- Reducir de forma sistemática averías, fallos y paradas no planificadas
- Implicar a Producción y Mantenimiento en la mejora continua orientada al “cero averías”

Programa

1. Conceptos básicos
2. Principales pérdidas de los equipos: OEE
3. Tipos de mantenimiento:
 - Mantenimiento Autónomo
 - Mantenimiento de Averías
 - Mantenimiento Preventivo
 - Mantenimiento Correctivo y de Mejoras
4. Modelo de Gestión Avanzado del Mantenimiento
5. Casos prácticos

A quién va dirigido

Responsables de Mantenimiento y Producción, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

Duración



Online

4 jornadas de 4 horas



Presencial

3 jornadas de 8 horas



Mantenimiento Autónomo

Cómo mejorar la efectividad de los equipos involucrando a Producción en actividades de mantenimiento

Objetivos

- Evitar pérdidas de efectividad de las máquinas e instalaciones
- Mejorar la colaboración entre las personas de Producción y Mantenimiento
- Empoderar a los operarios de Producción para convertirlos en "propietarios" de sus equipos

Programa

1. Conceptos básicos Mantenimiento Autónomo
2. Características de las actividades de Mantenimiento Autónomo
3. Claves en la implantación del Mantenimiento Autónomo
4. Buenas prácticas
5. Casos prácticos

A quién va dirigido

Responsables de Mantenimiento y Producción, Mandos Intermedios e Ingenieros de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

Duración



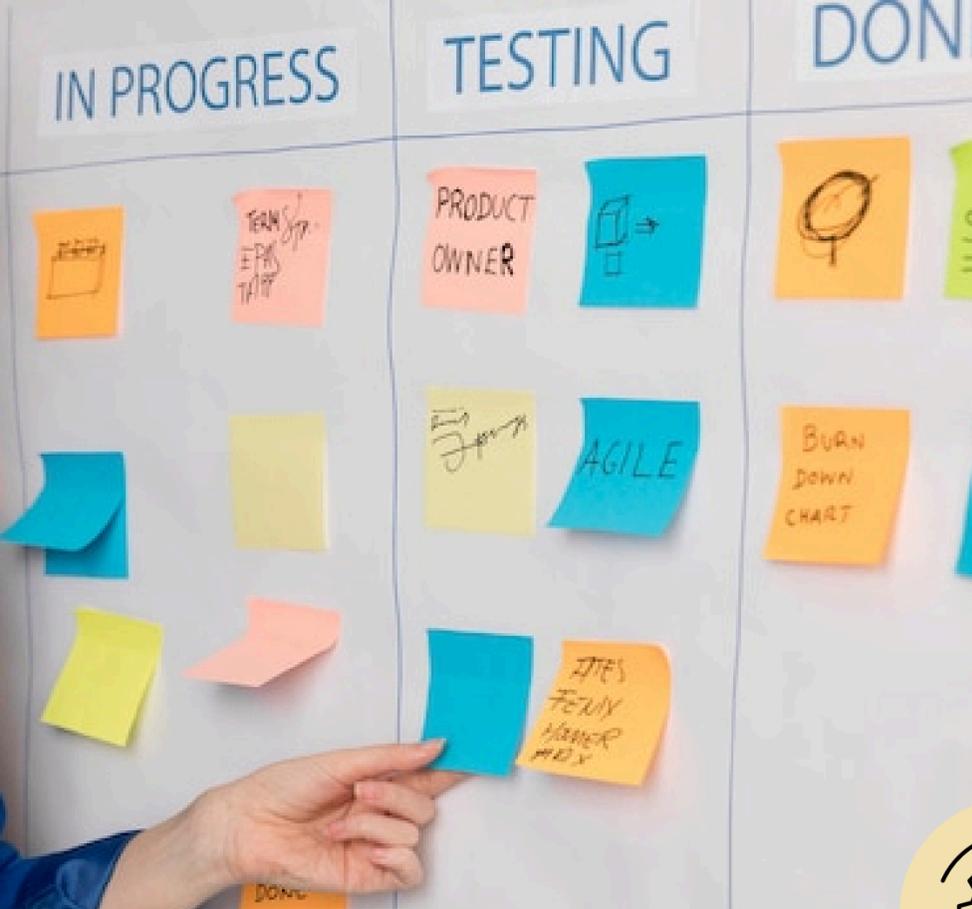
Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Agile - Kanban

Cómo mejorar el flujo de los procesos y proyectos

Objetivos

- ➔ Gestionar de manera efectiva el flujo de trabajo
- ➔ Mejorar la velocidad de respuesta al cliente y la calidad del servicio
- ➔ Implementar criterios de priorización y manejo de imprevistos y urgencias
- ➔ Aumentar la motivación y el compromiso de las personas

Programa

1. Método Agile-Kanban:
 - Conceptos básicos
 - Principios de actuación
2. Tipos de mantenimiento:
 - Elementos: Tablero y Tarjeta
 - Mantenimiento de Averías
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

Duración



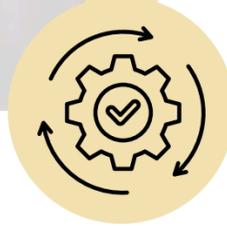
Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas





Gestión de Proyectos - Oobeya

Cómo dirigir con éxito los proyectos y alcanzar los objetivos propuestos

Objetivos

- Garantizar la eficiencia y el cumplimiento de plazos, costes y calidad
- Coordinar de manera ágil y visual
- Involucrar al equipo para la consecución de los objetivos
- Gestionar de forma sencilla y práctica

Programa

1. Características de los proyectos
2. Factores clave en la gestión de proyectos:
 - Etapas de los proyectos
 - El equipo de proyecto
3. Metodología de gestión de proyectos Oobeya
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Operaciones y otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Despliegue de Objetivos

Cómo convertir la estrategia en acción y dirigir el proceso de mejora de la empresa

Objetivos

- Comprender el despliegue de objetivos como herramienta para convertir la estrategia en acción
- Definir objetivos de mejora alineados con las prioridades estratégicas
- Planificar planes de acción para alcanzar los objetivos definidos
- Diseñar un cuadro de indicadores para el seguimiento y la coordinación
- Alinear personas y recursos en torno a las prioridades de la organización

Programa

1. Tipos de objetivos:
 - Formular y desplegar objetivos
 - Establecer planes de acción
2. Cuadro de indicadores de gestión
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Operaciones, Directores de Recursos Humanos, otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Liderazgo

Lidera equipos de manera efectiva e implanta mejoras sostenibles

Objetivos

- Fortalecer el liderazgo y la gestión de equipos
- Movilizar y desarrollar el talento
- Influir y comunicarse de manera efectiva
- Fomentar la mejora continua y los resultados empresariales

Programa

1. Naturaleza de la función directiva:
 - Aspecto ocupacional
 - Aspecto humano
2. Ejercicio del liderazgo: jefe vs. líder
3. Modelo de desarrollo del liderazgo
4. Comportamiento de los líderes

A quién va dirigido

Directivos, mandos medios con funciones directivas de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



KATA

Cómo mejorar la función de directivos y mandos en el ejercicio de su Liderazgo de la Mejora

Objetivos

- Establecimiento de rutinas
- Ejercicio del ciclo PDCA de mejora
- Liderazgo en la mejora
- Competencias de coaching

Programa

1. Qué es KATA: conceptos y método:
 - Kata de Mejora
 - Kata de Coaching
2. Cómo aplicar KATA en la organización
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Recursos Humanos y otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Gemba Walk

Cómo conocer lo que ocurre en el lugar de trabajo

Objetivos

- ➔ Aumentar el compromiso de la Dirección con la Mejora Continua
- ➔ Asegurar el cumplimiento y la mejora de los estándares de trabajo
- ➔ Identificar el desperdicio
- ➔ Reconocer y difundir buenas prácticas

Programa

1. Qué es Gemba Walk
2. Método para realizar un Gemba Walk:
 - Preparación
 - Realización
 - Cierre: conclusiones y acciones de mejora
3. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de planta, otros directivos y Mandos intermedios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Kamishibai

Cómo alcanzar con éxito la mejora continua en los estándares de trabajo

Objetivos

- Comprender Kamishibai como herramienta de mejora de los estándares de trabajo
- Asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad, calidad y productividad
- Aplicar una sistemática de auditorías en el puesto de trabajo mediante observaciones en cascada
- Detectar desviaciones y oportunidades de mejora en el trabajo estándar

Programa

1. Qué es Kamishibai
2. Niveles de estandarización en la empresa
3. Claves en la implantación de las observaciones
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas



Leader Standard Work

Cómo contribuir a la transformación de la organización, estandarizando los comportamientos de los líderes

Objetivos

- Comprender el Leader Standard Work como palanca de transformación y mejora continua
- Estandarizar las rutinas clave del liderazgo alineadas con la estrategia
- Integrar hábitos de gestión diaria que refuercen la disciplina operativa
- Mejorar la toma de decisiones y el seguimiento de las prioridades de mejora

Programa

1. Claves del Leader Standard Work
2. Beneficios del Leader Standard Work
3. Implantación del Leader Standard Work
4. Casos prácticos

A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Operaciones, otros directivos y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

Duración



Online

1 jornada de 4 horas



Presencial

1 jornada de 8 horas

Desarrollo de Líderes en Organizaciones Productivas Avanzadas

Objetivos

- Desarrollar habilidades de liderazgo para impulsar la mejora continua en entornos productivos
- Capacitar a los mandos intermedios para liderar el cambio cultural con compromiso
- Aplicar metodologías avanzadas de producción en la gestión diaria
- Reforzar competencias de gestión orientadas al desempeño y a la mejora sostenida

Programa

1. Competencias de gestión:
 - Lean Manufacturing
 - Técnicas de Solución de Problemas: SCRA/CEDAC
 - Mantenimiento Productivo Total (TPM)
 - Gestión diaria
2. Habilidades personales:
 - Feedback y escucha activa
 - Motivación y reconocimiento
 - Leader Standard Work
 - Conducción de reuniones
 - Trabajo en equipo
 - Comunicación

A quién va dirigido

Directivos y Mandos intermedios de empresas industriales.

Duración



Online

8 jornadas de 4 horas



Presencial

5 jornadas de 8 horas

Desarrollo de Líderes en Organizaciones de Servicios Avanzadas

Objetivos

- Desarrollar competencias de liderazgo para impulsar la mejora continua en entornos de servicios
- Capacitar a los responsables de áreas para liderar el cambio cultural con compromiso
- Aplicar metodologías avanzadas de gestión de servicios
- Reforzar competencias de gestión diaria orientadas a la eficiencia y calidad del servicio

Programa

1. Competencias de gestión:
 - Lean Service
 - Técnicas de Solución de Problemas: SCRA/CEDAC
 - Gestión diaria
2. Habilidades personales:
 - Feedback y escucha activa
 - Motivación y reconocimiento
 - Leader Standard Work
 - Conducción de reuniones
 - Trabajo en equipo
 - Comunicación

A quién va dirigido

Directivos y Mandos intermedios de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

Duración



Online

6 jornadas de 4 horas



Presencial

4 jornadas de 8 horas



