



# ASENTA Academy

CATÁLOGO DE FORMACIÓN

**aa**cademy

Formación para la Acción



# Introducción

Asenta Management Consultants inició su andadura en el año 1992 como Consultoría de Dirección especializada en métodos de gestión avanzada, para ayudar a las empresas a mejorar su competitividad mediante la aplicación de métodos robustos de eficacia probada.

Desde entonces hemos realizado más de 4000 proyectos con una amplia variedad de temáticas, en más de 500 clientes: Dirigir la Orientación Estratégica, Gestionar y Mejorar los Procesos, Implicar y Desarrollar a las Personas y Desarrollar la Organización. Toda esta experiencia nos ha permitido asentar nuestros métodos robustos en una cartera de clientes de diferentes tamaños y sectores de actividad, adaptándolos a la realidad cambiante del entorno en el que vivimos.

En este acompañamiento a nuestros clientes para la ejecución de sus proyectos, existe una parte importante de formación, tanto en el arranque del proyecto para sentar las bases de la ejecución, como durante el propio desarrollo del proyecto y en su consolidación posterior.

Esto nos ha llevado a reflexionar sobre la posibilidad de poder transmitir todo nuestro conocimiento, no solo a nuestros clientes durante el acompañamiento en la ejecución de sus proyectos, sino a cualquier profesional que desee iniciarse o profundizar en herramientas, técnicas y métodos de gestión avanzada.

Fruto de esta reflexión nace ASENTA Academy - Formación para la Acción con la finalidad de ayudar a las personas a adquirir competencias que puedan trasladar fácilmente a la actividad diaria, contribuyendo a la mejora de la competitividad de su empresa.







## Características

- Desarrollamos formaciones en las modalidades de:
  - Online
  - e-learning
  - Presencial
- Todas las formaciones, de cualquiera de las 3 modalidades, pueden impartirse in-company
- Formación en grupo, para facilitar el aprendizaje y estímulo mutuo
- Formación a tu ritmo con la modalidad e-learning
- Combinación de formación en conceptos con realización de ejercicios y extracción de conclusiones sobre el impacto en las prácticas de gestión
- Cada módulo incluye ejercicios, casos prácticos, cuestionarios, juegos de simulación o aquellos otros instrumentos que contribuyan de forma eficaz al aprendizaje
- Realización de paradas de aprendizaje en pequeños grupos con el fin de estimular el debate, el contraste y la interiorización de las ideas
- Todas las modalidades de formación cumplen los requisitos para ser bonificables por FUNDAE

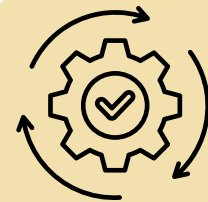
# Índice

## Implicar y Desarrollar a las Personas

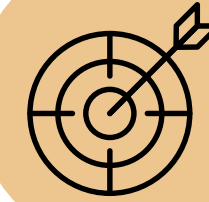


- Técnicas de Solución de Problemas
- Metodología SCRA
- Metodología CEDAC
- Metodología A3
- Metodología 8D
- Nuevo Manual AMFE AIAG-VDA
- 5S en Áreas Productivas
- 5S en Áreas Administrativas

## Gestionar y Mejorar los Procesos



- Experto en Lean Manufacturing
- Value Stream Mapping - VSM
- Layout Macro y Micro
- Metodología SMED
- Planificación Pull
- Lean Logistics
- Lean Service
- Mantenimiento Productivo Total - TPM
- Mantenimiento Autónomo
- Agile-Kanban



## Dirigir la Orientación Estratégica

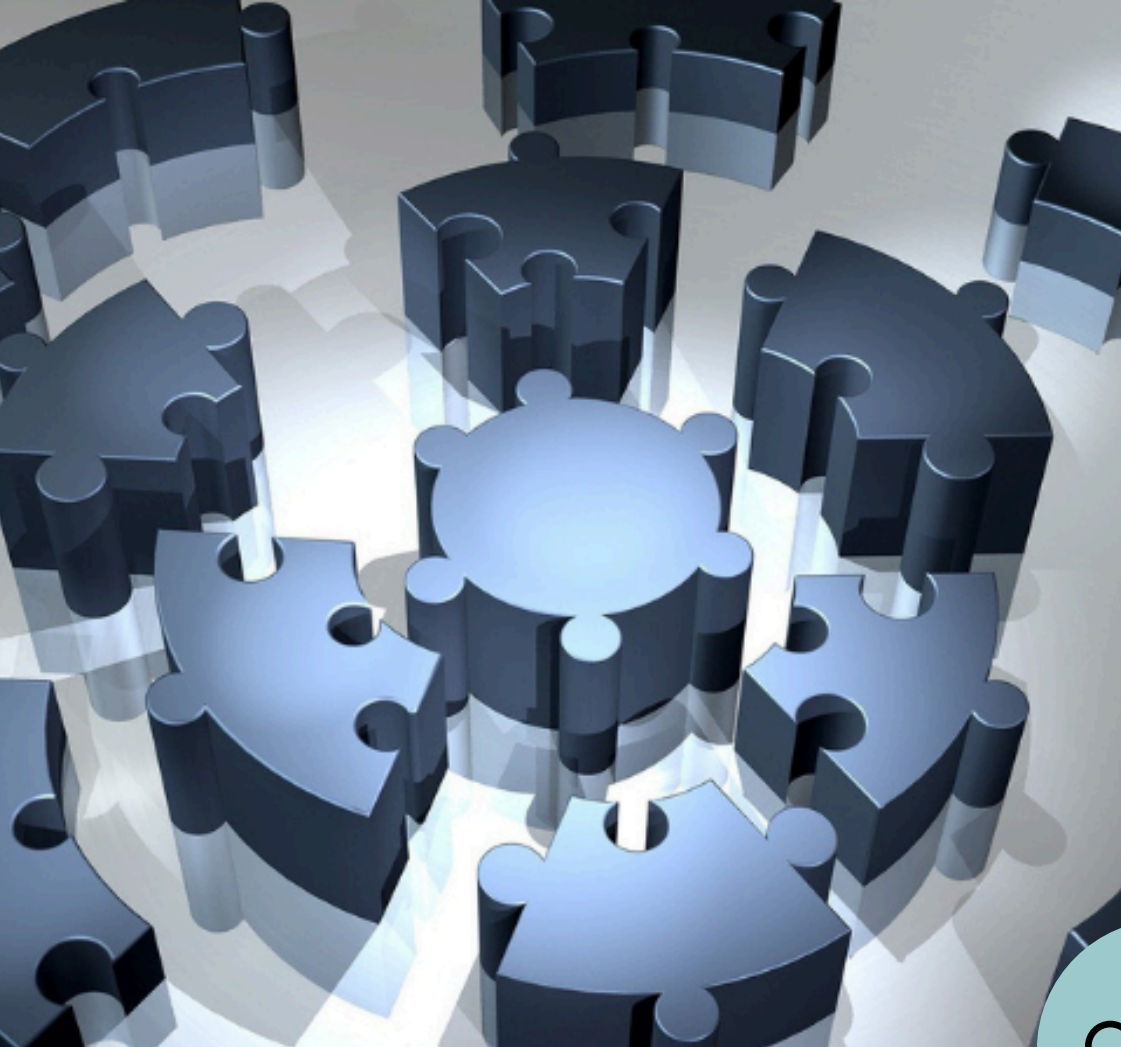
- Gestión de Proyectos Oobeya
- Despliegue de Objetivos



## Desarrollar la Organización

- Liderazgo
- KATA
- Gemba Walk
- Kamishibai
- Leader Standard Work
- Desarrollo de Líderes en Organizaciones Productivas Avanzadas
- Desarrollo de Líderes en Organizaciones de Servicios Avanzadas





# Técnicas de Solución de Problemas

**Mejorar la resolución de problemas aplicando las técnicas más adecuadas en cada momento**

## Objetivos

- ➔ Abordar y eliminar problemas agudos desde su causa raíz
- ➔ Analizar colaborativamente problemas crónicos y generar soluciones sostenibles
- ➔ Enfrentar problemas crónicos y complejos mediante un enfoque sistemático e integrado

## Programa

1. Proceso de Mejora Continua: SDCA + PDCA
2. Conceptos básicos: tipos de problemas
3. Metodologías para la resolución de problemas agudos:
  - 5 Por qué's
  - SCRA
4. Metodologías para la resolución de problemas crónicos:
  - Herramientas básicas de análisis de datos (Diagrama de Pareto/Histograma/Gráficos/Diagrama Causa-Efecto)
  - CEDAC
5. Metodología A3 para problemas crónicos y complejos
6. Papel de las personas
7. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

## Duración



### e-learning

14 horas



### Online

3 jornadas de 4 horas



### Presencial

3 jornadas de 8 horas





### A quién va dirigido

Directivos, Mandos Intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

### Duración



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas

# Metodología SCRA

## Cómo eliminar los problemas agudos de manera definitiva

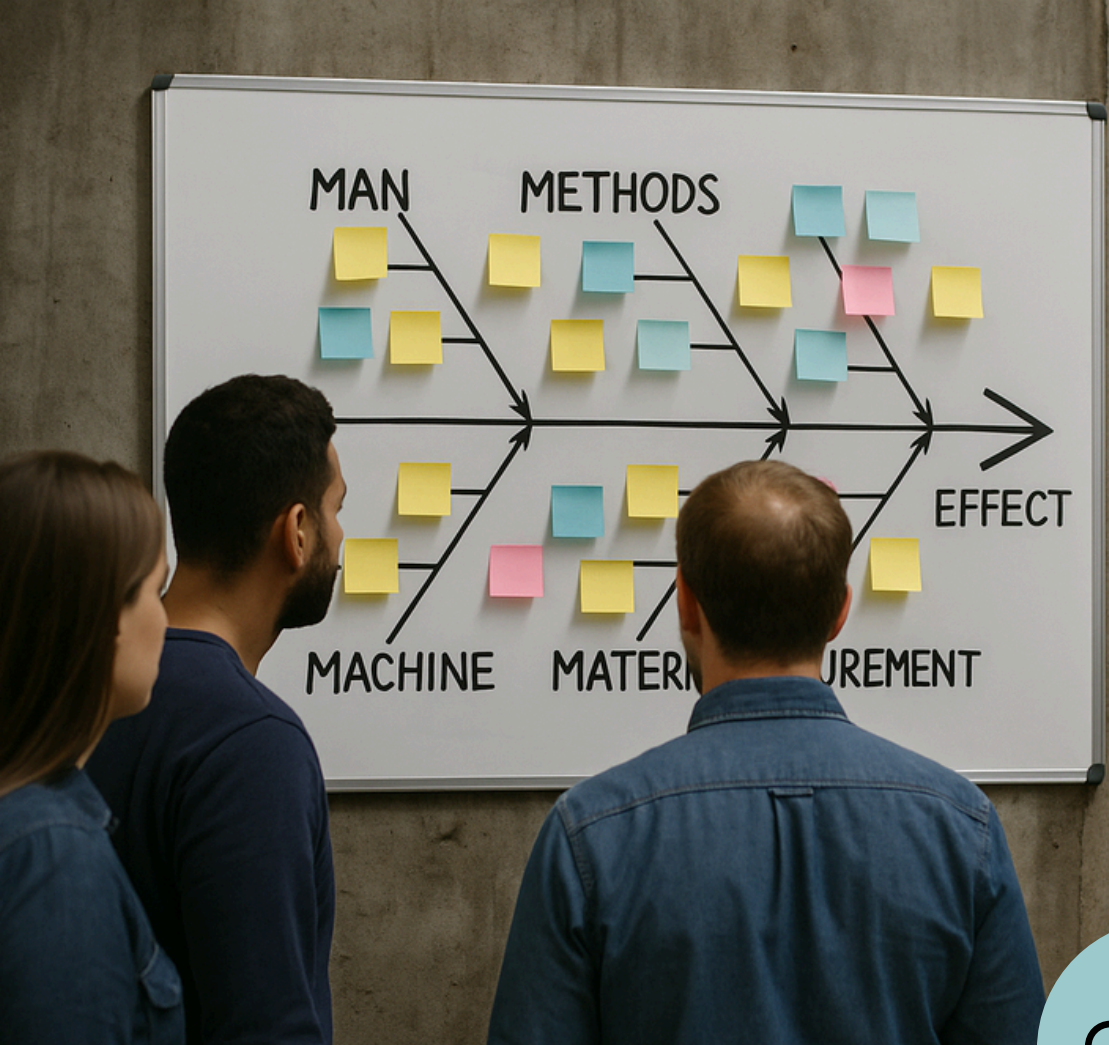
### Objetivos

- ➔ Identificar de manera inequívoca los problemas agudos
- ➔ Identificar las causas raíz de los problemas agudos
- ➔ Aplicar soluciones definitivas para que los problemas agudos no vuelvan a suceder

### Programa

1. El Proceso de Mejora Continua: SDCA + PDCA
2. Conceptos básicos: tipos de problemas
3. Metodología para la resolución de problemas Agudos:
  - 5 porqués
  - SCRA
4. Casos prácticos





# Metodología CEDAC

## Cómo mejorar la resolución de problemas crónicos en equipo

### Objetivos

- ➔ Identificar causas raíz y generar soluciones sostenibles en equipo
- ➔ Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimiento entre áreas
- ➔ Incrementar la adherencia a los estándares mediante la participación activa de las personas

### Programa

1. Conceptos básicos Metodología CEDAC
2. Herramientas básicas de análisis de datos
3. Metodología CEDAC:
  - Pasos de su implantación
4. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directivos , Mandos Intermedios y Técnicos  
Especialistas de empresas industriales y de servicios.

### Duración



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas





### A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

### Duración



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas

# Metodología A3

## Cómo mejorar la resolución de problemas crónicos y complejos

### Objetivos

- ➔ Identificar la causa raíz de problemas complejos
- ➔ Diseñar soluciones definitivas y sostenibles
- ➔ Resolver problemas crónicos de manera estructurada
- ➔ Comunicar mejoras de forma clara y efectiva

### Programa

1. Conceptos básicos
2. Principios del pensamiento A3
3. Metodología A3:
  - Informe A3
  - Pasos A3
4. Papel de las personas
5. Casos prácticos





# Metodología 8D

**Cómo resolver las reclamaciones de cliente de forma eficaz**

## Objetivos

- ➔ Identificar la causa raíz que provoca las reclamaciones de los clientes
- ➔ Evitar la repetición de los problemas
- ➔ Dominar la secuencia paso a paso para el análisis de las reclamaciones
- ➔ Utilizar el despliegue visual como herramienta durante el proceso de resolución

## Programa

1. Conceptos básicos
2. Metodología 8D:
  - Tablero Rojo
  - Pasos 8D
3. Papel de las personas
4. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Responsables de Calidad, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Manual AMFE AIAG-VDA

## Cómo planificar la calidad de producto y proceso

### Objetivos

- ➔ Analizar de forma sistemática la calidad de los procesos y productos de tu empresa
- ➔ Descubrir las ventajas y desventajas de aplicar la última versión del manual
- ➔ Gestionar y priorizar las acciones surgidas del análisis
- ➔ Realizar casos prácticos de AMFE con el último manual, utilizando ejemplos reales

### Programa

1. Introducción del Manual AMFE AIAG-VDA
2. Tipos de AMFE y cuándo se aplican
3. Proceso de realización
4. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Responsables de Calidad, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

### Duración



#### Online

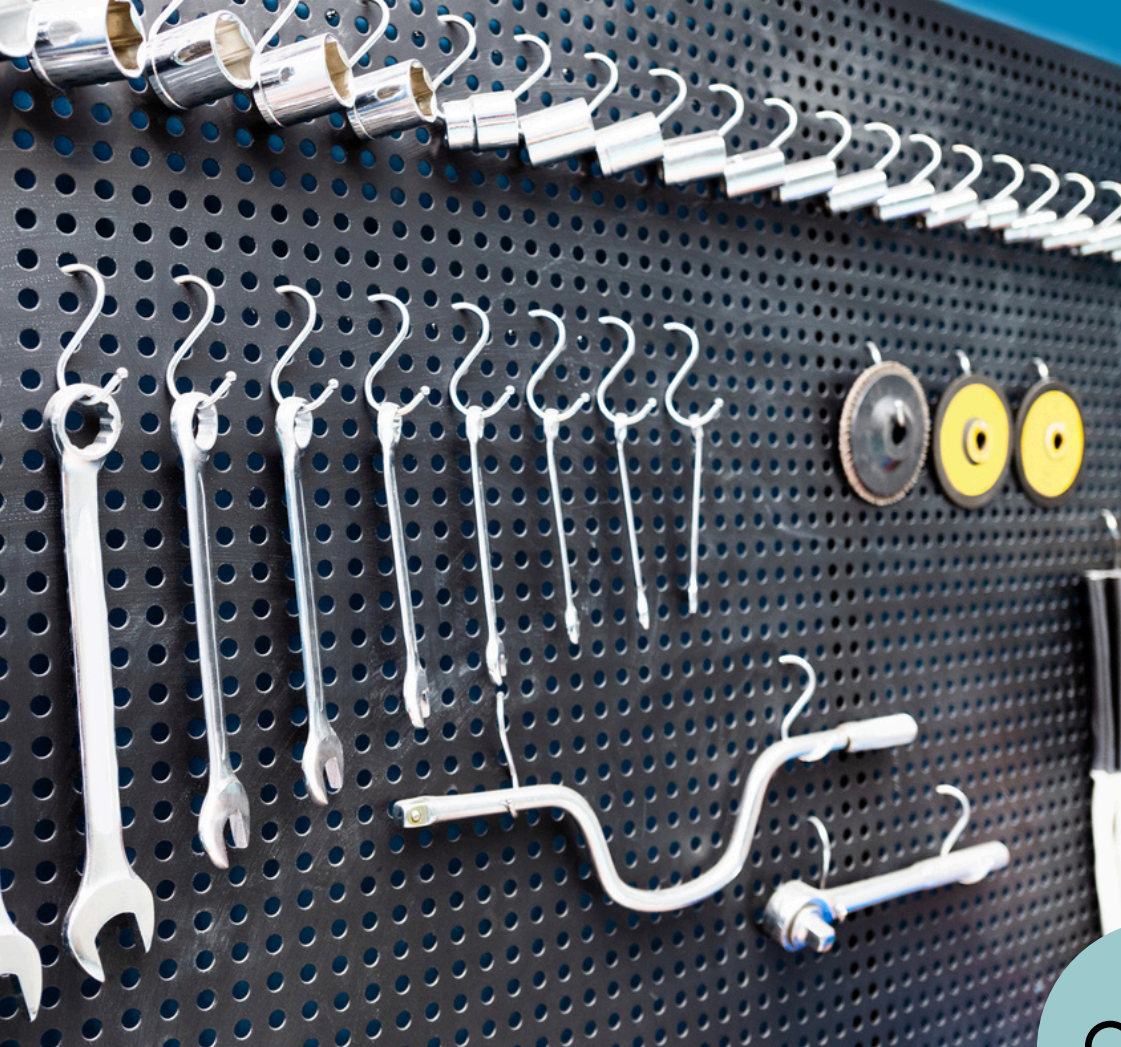
1 jornada de 5 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas





### A quién va dirigido

Responsables de Producción, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

### Duración



#### e-learning

14 horas



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas

# 5S en Áreas Productivas

**Cómo mejorar la eficiencia optimizando los entornos de trabajo**

## Objetivos

- ➔ Implementar de manera efectiva las 5S en un entorno de producción
- ➔ Conseguir entornos de trabajo organizados, ordenados y limpios de manera sostenida en el tiempo
- ➔ Promover una cultura de mejora continua en la organización
- ➔ Mejorar la seguridad, calidad y reducir los costes de producción

## Programa

1. Significado de los principios 5S
2. 5 fases de la metodología OOL: qué son y cómo se implantan:
  - Organización
  - Orden
  - Limpieza
  - Control Visual
  - Disciplina y Hábito
3. Beneficios de las 5S
4. Casos prácticos





# 5S en Áreas Administrativas

**Cómo mejorar la eficiencia optimizando los entornos de trabajo**

## Objetivos

- ➔ Implementar de manera efectiva las 5S en un entorno de servicios
- ➔ Conseguir entornos de trabajo organizados, ordenados y limpios de manera sostenida en el tiempo
- ➔ Promover una cultura de mejora continua en la organización
- ➔ Mejorar el funcionamiento interno, la calidad y la eficiencia

## Programa

1. Significado de los principios 5S
2. 5 fases de la metodología OOL: qué son y cómo se implantan:
  - Organización
  - Orden
  - Limpieza
  - Control Visual
  - Disciplina y Hábito
3. Beneficios de las 5S
4. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Responsables de áreas administrativas,  
Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Experto en Lean Manufacturing

**Mejorar la resolución de problemas aplicando las técnicas más adecuadas en cada momento**

## Objetivos

- ➔ Identificar y eliminar el desperdicio
- ➔ Representar y analizar la cadena de valor de la empresa
- ➔ Entender el impacto operacional de la aplicación de las diversas técnicas y herramientas “Lean”
- ➔ Gestionar el cambio cultural y la participación de las personas en la mejora

## Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
2. Value Stream Mapping/VSM
3. Producción Justo a Tiempo:
  - Flujo de materiales a nivel “macro” y nivel “micro”
  - Reducción de tiempos de cambio aplicando SMED
  - Planificación Pull
4. Jidoka e Industria 4.0
5. Lean Logistics
6. Mejora Continua – Kaizen
7. Papel de las personas en un entorno Lean
8. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Duración



### e-learning

26 horas



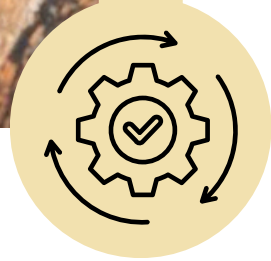
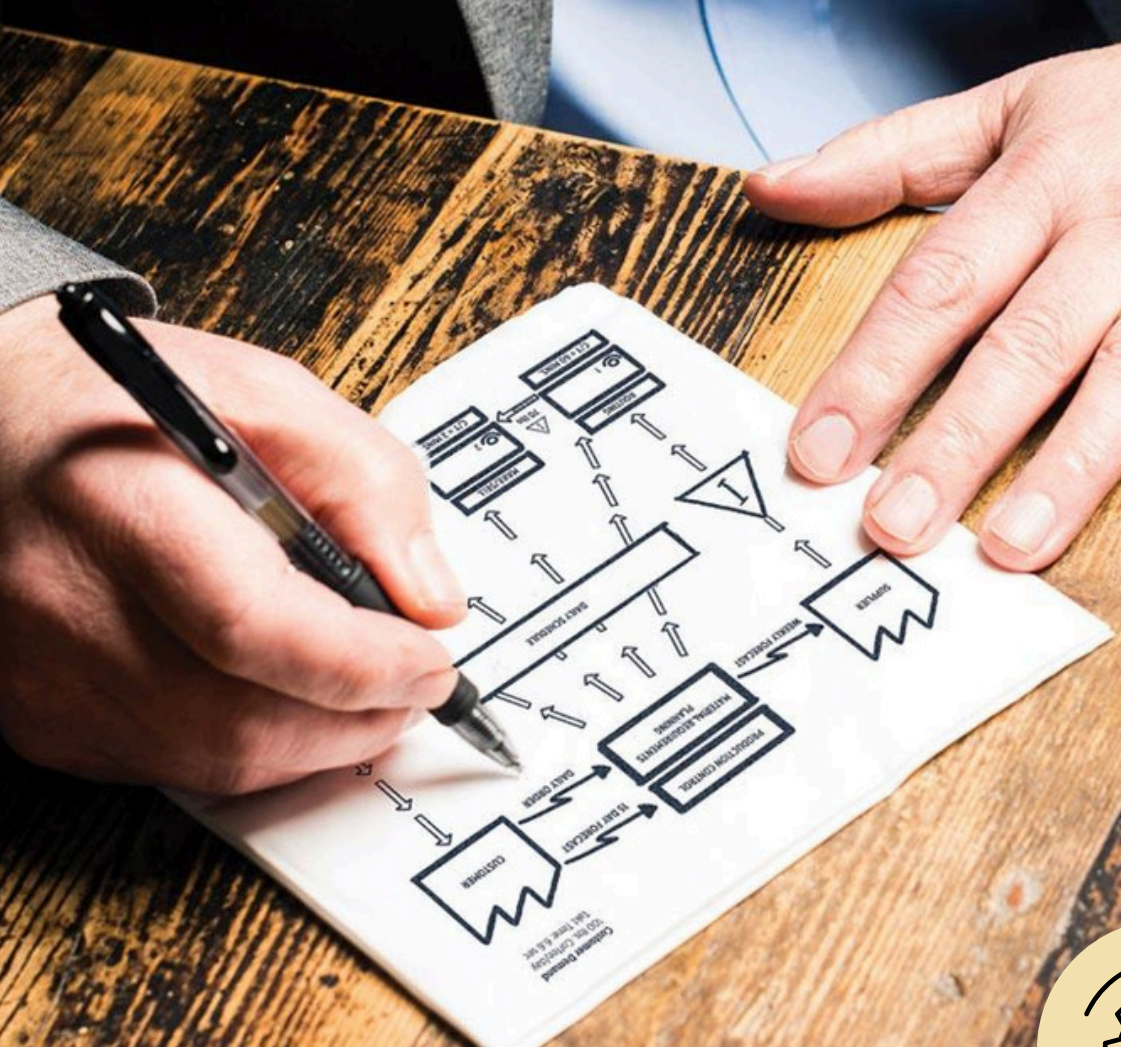
### Online

6 jornadas de 4 horas



### Presencial

3 jornadas de 8 horas



# Value Stream Mapping - VSM

**Cómo cuantificar el desperdicio en los procesos a través del análisis de la cadena de valor**

## Objetivos

- ➔ Visualizar el desperdicio en sus diferentes formas
- ➔ Cuantificar el valor añadido al producto durante todo el proceso
- ➔ Diseñar la cadena de valor futura
- ➔ Establecer un plan de mejora

## Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Desperdicio y tipos de desperdicio
2. Value Stream Mapping:
  - Concepto de VSM
  - Representación del Flujo de Materiales y de Información
  - Cálculo del Lead Time del proceso
  - Plan de Mejora
3. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Duración



### Online

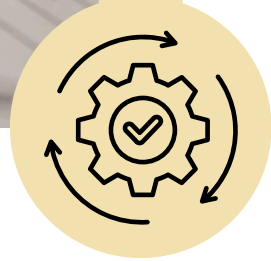
2 jornadas de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Layout Macro

## Cómo reducir el Lead Time y aumentar la eficiencia del proceso

### Objetivos

- ➔ Analizar y mejorar el flujo de valor de los procesos de fabricación orientando el flujo de materiales al producto
- ➔ Optimizar el diseño macro de las instalaciones para conseguir reducir el lead time
- ➔ Analizar y Mejorar el transporte interno de la planta
- ➔ Aumentar la eficiencia de los procesos eliminando el desperdicio

### Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Mejora del Layout Macro:
  - Análisis del Flujo de materiales actual
  - Diseño del nuevo layout
  - Mejora del transporte interno
  - Planificación de la migración al nuevo layouts
3. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directivos de área de operaciones, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas industriales.

### Duración



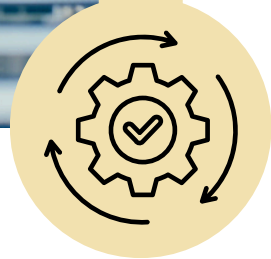
#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Layout Micro

**Cómo mejorar la productividad eliminando el desperdicio de las operaciones**

## Objetivos

- ➔ Identificar y analizar el desperdicio en las operaciones mediante el análisis 3M (Muda, Mura, Muri)
- ➔ Optimizar el diseño de las células para mejorar su flexibilidad
- ➔ Aumentar la eficiencia del proceso eliminando operaciones de no valor añadido
- ➔ Mejorar la productividad mediante el equilibrado y estandarización de las operaciones del proceso

## Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Mejora del Layout Micro:
  - Análisis de las operaciones - 3M
  - Diseño de la célula
  - Capacidad de la célula y equilibrado
  - Estandarización de la nueva célula
3. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directivos de área de operaciones, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas industriales.

## Duración



### Online

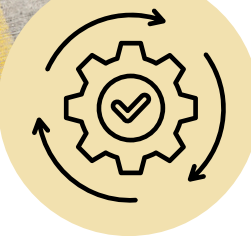
1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Metodología SMED

**Cómo reducir las pérdidas por los tiempos de cambio de referencia/modelo**

## Objetivos

- ➔ Reducir los tiempos de cambio de referencia/modelo
- ➔ Adquirir agilidad en la respuesta a demandas cambiantes del cliente
- ➔ Implementar la metodología SMED paso a paso
- ➔ Mejorar la eficiencia de los procesos

## Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Metodología SMED:
  - Conceptos básicos
  - Etapas de implantación
  - Beneficios
3. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directivos de área de Operaciones, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Planificación Pull

Cómo reducir el inventario y el Lead Time del proceso

## Objetivos

- Comprender el proceso de Planificación Pull
- Entender cómo evitar la sobreproducción y el WIP entre procesos
- Dar una respuesta óptima a la demanda de los clientes
- Ajustar los recursos para satisfacer la demanda
- Mejorar el flujo de información

## Programa

1. Introducción al Lean Manufacturing:
  - Modelo Lean de Mejora Continua, principios y pilares
2. Planificación Pull:
  - Conceptos básicos
  - Primer flujo de información - Nivelación
  - Segundo flujo de Información - Kanban
3. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales.

## Duración



### Online

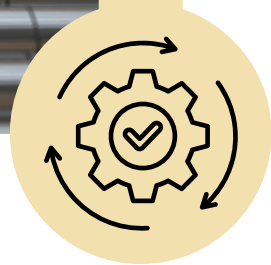
1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Lean Logistics

## Cómo mejorar la eficiencia de los procesos logísticos

### Objetivos

- ➔ Reducir la complejidad de los procesos logísticos
- ➔ Eliminar el desperdicio en actividades y operaciones logísticas
- ➔ Mejorar el servicio y la eficiencia en los procesos logísticos
- ➔ Fomentar el compromiso y la implicación del equipo

### Programa

1. Conceptos básicos Lean Supply Chain:
  - Nivelación de entradas y salidas
  - Pequeño contenedor retornable
  - Stock dinámico
  - Pequeño tren
  - Picking
2. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas con procesos logísticos.

### Duración



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Lean Service

## Cómo potenciar la eficiencia de los procesos transversales

### Objetivos

- ➔ Mejorar la velocidad de respuesta al cliente
- ➔ Ofrecer mayor calidad del servicio
- ➔ Simplificar las tareas de la oficina
- ➔ Tener procesos más ágiles y flexibles

### Programa

1. Procesos, actividades y estrategia Lean:
2. Estrategia para la Excelencia en Servicios:
  - Identificación de los procesos: Mapa de Procesos
  - Simplificación de procesos: Brown Paper
  - Aplicación de herramientas Lean en procesos de servicios
3. Mejora Continua - Kaizen
4. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

### Duración



#### Online

2 jornadas de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas





### A quién va dirigido

Responsables de Mantenimiento y Producción, Mandos intermedios y Técnicos de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

### Duración



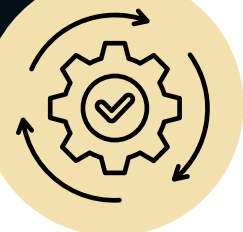
#### Online

4 jornadas de 4 horas



#### Presencial

3 jornadas de 8 horas



# TPM: Mantenimiento Productivo Total

**Cómo mejorar la efectividad de las instalaciones reduciendo sistemáticamente las pérdidas**

### Objetivos

- ➔ Comprender el TPM como estrategia para mejorar la efectividad de equipos e instalaciones
- ➔ Aplicar las distintas estrategias de mantenimiento en un entorno productivo
- ➔ Reducir de forma sistemática averías, fallos y paradas no planificadas
- ➔ Implicar a Producción y Mantenimiento en la mejora continua orientada al “cero averías”

### Programa

1. Conceptos básicos
2. Principales pérdidas de los equipos: OEE
3. Tipos de mantenimiento:
  - Mantenimiento Autónomo
  - Mantenimiento de Averías
  - Mantenimiento Preventivo
  - Mantenimiento Correctivo y de Mejoras
4. Modelo de Gestión Avanzado del Mantenimiento
5. Casos prácticos



# Mantenimiento Autónomo

**Cómo mejorar la efectividad de los equipos involucrando a Producción en actividades de mantenimiento**

## Objetivos

- ➔ Evitar pérdidas de efectividad de las máquinas e instalaciones
- ➔ Mejorar la colaboración entre las personas de Producción y Mantenimiento
- ➔ Empoderar a los operarios de Producción para convertirlos en "propietarios" de sus equipos

## Programa

1. Conceptos básicos Mantenimiento Autónomo
2. Características de las actividades de Mantenimiento Autónomo
3. Claves en la implantación del Mantenimiento Autónomo
4. Buenas prácticas
5. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Responsables de Mantenimiento y Producción, Mandos Intermedios e Ingenieros de Mejora Continua/Mejora de Procesos.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Agile - Kanban

## Cómo mejorar el flujo de los procesos y proyectos

### Objetivos

- ➔ Gestionar de manera efectiva el flujo de trabajo
- ➔ Mejorar la velocidad de respuesta al cliente y la calidad del servicio
- ➔ Implementar criterios de priorización y manejo de imprevistos y urgencias
- ➔ Aumentar la motivación y el compromiso de las personas

### Programa

1. Método Agile-Kanban:
  - Conceptos básicos
  - Principios de actuación
2. Tipos de mantenimiento:
  - Elementos: Tablero y Tarjeta
  - Mantenimiento de Averías
3. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directivos, mandos intermedios y técnicos especialistas de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

### Duración



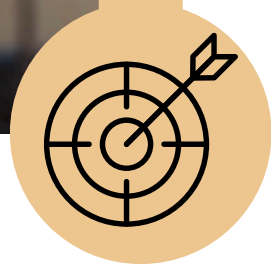
#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Gestión de Proyectos - Oobeya

**Cómo dirigir con éxito los proyectos y alcanzar los objetivos propuestos**

## Objetivos

- ➔ Garantizar la eficiencia y el cumplimiento de plazos, costes y calidad
- ➔ Coordinar de manera ágil y visual
- ➔ Involucrar al equipo para la consecución de los objetivos
- ➔ Gestionar de forma sencilla y práctica

## Programa

1. Características de los proyectos
2. Factores clave en la gestión de proyectos:
  - Etapas de los proyectos
  - El equipo de proyecto
3. Metodología de gestión de proyectos Oobeya
4. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Operaciones y otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Despliegue de Objetivos

**Cómo convertir la estrategia en acción y dirigir el proceso de mejora de la empresa**

## Objetivos

- ➔ Comprender el despliegue de objetivos como herramienta para convertir la estrategia en acción
- ➔ Definir objetivos de mejora alineados con las prioridades estratégicas
- ➔ Planificar planes de acción para alcanzar los objetivos definidos
- ➔ Diseñar un cuadro de indicadores para el seguimiento y la coordinación
- ➔ Alinear personas y recursos en torno a las prioridades de la organización

## Programa

1. Tipos de objetivos:
  - Formular y desplegar objetivos
  - Establecer planes de acción
2. Cuadro de indicadores de gestión
3. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Operaciones, Directores de Recursos Humanos, otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Liderazgo

**Lidera equipos de manera efectiva e implanta mejoras sostenibles**

## Objetivos

- ➔ Fortalecer el liderazgo y la gestión de equipos
- ➔ Movilizar y desarrollar el talento
- ➔ Influir y comunicarse de manera efectiva
- ➔ Fomentar la mejora continua y los resultados empresariales

## Programa

1. Naturaleza de la función directiva:
  - Aspecto ocupacional
  - Aspecto humano
2. Ejercicio del liderazgo: jefe vs. líder
3. Modelo de desarrollo del liderazgo
4. Comportamiento de los líderes

## A quién va dirigido

Directivos, mandos medios con funciones directivas de empresas industriales y de servicios.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# KATA

## Cómo mejorar la función de directivos y mandos en el ejercicio de su Liderazgo de la Mejora

### Objetivos

- ➔ Establecimiento de rutinas
- ➔ Ejercicio del ciclo PDCA de mejora
- ➔ Liderazgo en la mejora
- ➔ Competencias de coaching

### Programa

1. Qué es KATA: conceptos y método:
  - Kata de Mejora
  - Kata de Coaching
2. Cómo aplicar KATA en la organización
3. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Recursos Humanos y otros directivos y Técnicos de empresas industriales y de servicios.

### Duración



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Gemba Walk

**Cómo conocer lo que ocurre en el lugar de trabajo**

## Objetivos

- ➔ Aumentar el compromiso de la Dirección con la Mejora Continua
- ➔ Asegurar el cumplimiento y la mejora de los estándares de trabajo
- ➔ Identificar el desperdicio
- ➔ Reconocer y difundir buenas prácticas

## Programa

1. Qué es Gemba Walk
2. Método para realizar un Gemba Walk:
  - Preparación
  - Realización
  - Cierre: conclusiones y acciones de mejora
3. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de planta, otros directivos y Mandos intermedios.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas





# Kamishibai

## Cómo alcanzar con éxito la mejora continua en los estándares de trabajo

### Objetivos

- ➔ Comprender Kamishibai como herramienta de mejora de los estándares de trabajo
- ➔ Asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad, calidad y productividad
- ➔ Aplicar una sistemática de auditorías en el puesto de trabajo mediante observaciones en cascada
- ➔ Detectar desviaciones y oportunidades de mejora en el trabajo estándar

### Programa

1. Qué es Kamishibai
2. Niveles de estandarización en la empresa
3. Claves en la implantación de las observaciones
4. Casos prácticos

### A quién va dirigido

Directivos, Mandos intermedios y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

### Duración



#### Online

1 jornada de 4 horas



#### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Leader Standard Work

**Cómo contribuir a la transformación de la organización, estandarizando los comportamientos de los líderes**

## Objetivos

- ➔ Comprender el Leader Standard Work como palanca de transformación y mejora continua
- ➔ Estandarizar las rutinas clave del liderazgo alineadas con la estrategia
- ➔ Integrar hábitos de gestión diaria que refuercen la disciplina operativa
- ➔ Mejorar la toma de decisiones y el seguimiento de las prioridades de mejora

## Programa

1. Claves del Leader Standard Work
2. Beneficios del Leader Standard Work
3. Implantación del Leader Standard Work
4. Casos prácticos

## A quién va dirigido

Directores Generales, Directores de Operaciones, otros directivos y Técnicos especialistas de empresas industriales y de servicios.

## Duración



### Online

1 jornada de 4 horas



### Presencial

1 jornada de 8 horas



# Desarrollo de Líderes en Organizaciones Productivas Avanzadas

## Objetivos

- ➔ Desarrollar habilidades de liderazgo para impulsar la mejora continua en entornos productivos
- ➔ Capacitar a los mandos intermedios para liderar el cambio cultural con compromiso
- ➔ Aplicar metodologías avanzadas de producción en la gestión diaria
- ➔ Reforzar competencias de gestión orientadas al desempeño y a la mejora sostenida

## Programa

1. Competencias de gestión:
  - Lean Manufacturing
  - Técnicas de Solución de Problemas: SCRA/CEDAC
  - Mantenimiento Productivo Total (TPM)
  - Gestión diaria
2. Habilidades personales:
  - Feedback y escucha activa
  - Motivación y reconocimiento
  - Leader Standard Work
  - Conducción de reuniones
  - Trabajo en equipo
  - Comunicación

## A quién va dirigido

Directivos y Mandos intermedios de empresas industriales.

## Duración



### Online

8 jornadas de 4 horas



### Presencial

5 jornadas de 8 horas



# Desarrollo de Líderes en Organizaciones de Servicios Avanzadas

## Objetivos

- ➔ Desarrollar competencias de liderazgo para impulsar la mejora continua en entornos de servicios
- ➔ Capacitar a los responsables de áreas para liderar el cambio cultural con compromiso
- ➔ Aplicar metodologías avanzadas de gestión de servicios
- ➔ Reforzar competencias de gestión diaria orientadas a la eficiencia y calidad del servicio

## Programa

1. Competencias de gestión:
  - Lean Service
  - Técnicas de Solución de Problemas: SCRA/CEDAC
  - Gestión diaria
2. Habilidades personales:
  - Feedback y escucha activa
  - Motivación y reconocimiento
  - Leader Standard Work
  - Conducción de reuniones
  - Trabajo en equipo
  - Comunicación

## A quién va dirigido

Directivos y Mandos intermedios de empresas de servicios o de áreas de apoyo de empresas industriales.

## Duración



### Online

6 jornadas de 4 horas



### Presencial

4 jornadas de 8 horas





